ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด

ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ค-3 บันทึกการตักไขมัน

ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ภาคผนวก ค-5 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้

ภาคผนวก ค-6 กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ภาคผนวก ค-7 แผนดูแลต้นไม้

ภาคผนวก ง **หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ



ที่ ทส 1009.5/ 4921

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

29 เมษายน 2556

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2310 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 099/56 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
2. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 174/56 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556
3. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 197/56 ลงวันที่ 9 เมษายน 2556
4. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ NYE by Sansiri ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
5. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ขนาดพื้นที่โครงการ 3-2-62.3 ไร่ (เดิม 3-2-62.05 ไร่) ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 30 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 636 ห้อง โดยให้บริษัทฯ แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานฯ ฉบับเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ถึง 3

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ 23/2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และ 5 รวมทั้ง โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้ง บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6624
โทรสาร 0 2265 6616

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารชื่อ บริษัท แสนสิริ จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "นายน์ บาย แสนสิริ"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๗๐ , ๒๘๔๓ , ๒๘๖๒ , ๒๘๖๔ , ๒๘๖๖ , ๒๒๒๗๖ แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๒ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๖๓๖ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๔(๕) , (๖) , (๗) รายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย (อ.ช.๑๐))

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๖๓๖ ห้องชุด

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับ นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ เท่านั้น



แบบพิมพ์หมายเลข ๕๗-๐๖๘๒๙๐ – ๕๗-๐๖๘๙๐๐

๕๘-๐๐๙๘๐๑ – ๕๘-๐๐๙๘๒๕



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด " นายน์ บาย แสนสิริ "

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่เลขที่ ๓๓๓ ถนนกรุงธนบุรี ตรอกมานะวิทยา ซอยกรุงธนบุรี ๑ แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐



รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด	
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่
๒๕	จดทะเปลี่ยนแปลงแก้ไข	บ้านสวนธน 2 ลัดบิลิง	อพ.๒๕๕๖	บ้านสวนธน 2 ลัดบิลิง	อพ.๒๕๕๖
	คณะกรรมการนิติบุคคล	ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕			
	อาคารชุด (เพิ่มเติม)	เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕			
๓๐	จดทะเปลี่ยนแปลง	นายน้ำ บาย แสนสิริ	๒/๒๕๕๕	นายน้ำ บาย แสนสิริ	๒/๒๕๕๕
	แปลงผู้จัดการนิติ	ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม			
	บุคคลอาคารชุด	เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕			

[redacted]

ภาคผนวก ข 1-3

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒
อาคารชุดอยู่อาศัย

แบบ อ. ๖

00038

คำเตือน
ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๗๔ / ๒๕๕๘

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) โดย นายอภิชาต จูตระกูล และ นายวันจักร์ บุรณศิริ เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๔๗๕ ตรอก/ซอย - ถนน ศรีอยุธยา หมู่ที่ -

ตำบล แขวง ถนนพญาไท อำเภอ เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต แบบ กทม.๖

เลขที่ ๒๐๐ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๓๐ ชั้น (อาคาร ๑) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๑๘ ห้อง)-จอดรถยนต์ โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๖๐ คัน

(๒) ชนิด ค.ส.ล. ๓๐ ชั้น (อาคาร ๒) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๑๘ ห้อง)-จอดรถยนต์ โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๖๐ คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน กรุงธนบุรี หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองต้นไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/แผ่นที่/เลขที่ดิน/สำรวจ เลขที่ ๒๘๔๓, ๒๒๒๗๖, ๒๘๖๖, ๔๗๐, ๒๘๖๒, ๒๘๖๔ เป็นที่ดินของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ 10.- บาท

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฯ นี้

ออกให้ ณ วันที่ - เดือน ๓ มี.ค. ๒๕๕๘ พ.ศ.

[redacted]

[redacted]

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

เลขที่ ๐๖๓๐/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
เลขที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (อาคาร A)

โดย นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (อาคาร A)

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ **หมู่ที่** -

ตรอก/ซอย ตรอกมานะวิทยา ซอยกรุงธนบุรี ๑ **ถนน** กรุงธนบุรี **ตำบล/แขวง** คลองต้นไทร

อำเภอ/เขต คลองสาน **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๓๔/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ **เดือน** มิถุนายน **พ.ศ.** ๒๕๖๙

[redacted]

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471517490661957
(อ้างอิงเลขเดิม 9958F614F02E)

ภาพตัวอย่าง 02-2

เลขที่ ๐๖๒๕/๒๕๖๘

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
เลขที่ ๓๐๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๐๐๙/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (อาคาร B)

โดย นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (อาคาร B)

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ **หมู่ที่** -

ตรอก/ซอย ตรอกมานะวิทยา ซอยกรุงธนบุรี ๑ **ถนน** กรุงธนบุรี **ตำบล/แขวง** คลองต้นไทร

อำเภอ/เขต คลองสาน **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๓๔/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ **เดือน** มิถุนายน **พ.ศ.** ๒๕๖๙

[redacted]

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471517490662004
(อ้างอิงเลขเดิม 99591D14F02A)

สำเนาถูกต้อง 02-3

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ เดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	5ก127/68-1	**วันที่รับรายงาน :**	31 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ :	NYE by Sansiri		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/4920	**วันที่เห็นชอบ :**	29 เมษายน 2556
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2568	**เขต :**	คลองสาน
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ :**	อาคารอยู่อาศัยรวม

[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

[redacted]

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ / NYE by Sansiri Condominium Juristic Person
333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 0-2002-3509

ที่ NYE. 02/07/2568

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2568 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

โครงการ NYE by Sansiri ตั้งอยู่ที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส.1009.5/4921 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 30/7/68 10.00

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-627

ชื่อโครงการ : โครงการ NYE by Sansiri

รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 14/08/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 6845

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนทำความสะอาด

ขอบเขตงานบริการทำความสะอาด

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

1) ทำความสะอาดพื้นสถานที่บริการโดยปัดกวาดเช็ดถูและเก็บขยะในแต่ละชั้นทุกวัน ให้สะอาดเรียบร้อย
2) ความสะอาดห้องเตรียมอาหารทั้งหมด (ถ้ามี) และให้ทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผิวภายนอกตู้เย็นและตู้เก็บภาชนะให้สะอาดเรียบร้อย
3) ทำความสะอาดพื้น ผนัง ฝ้า ภายในลิฟต์ (ถ้ามี)
4) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปยังจุดรวมขยะส่วนกลางที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
5) เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความจำเป็น (ถุงใส่ขยะจัดหาให้โดยผู้ว่าจ้าง)
6) ทำความสะอาดประตูกระจก ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนกระจกที่ใช้กันและกระจกหน้าต่าง
7) ทำความสะอาดห้องน้ำตามสภาพการใช้งานจริงโดยต้องให้ห้องน้ำมีความสะอาดอยู่เสมอดังนี้
   - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
   - ทำความสะอาดกระจกเงา
   - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ประตู ช่องระบายอากาศ
   - ทำความสะอาดพื้น ผนังกระเบื้อง รอยเปื้อนตามฝ้าผนังประตู และผนังกั้นห้อง
   - จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ
8) ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และชิ้นวางของในห้องต่าง ๆ ให้สะอาดและเรียบร้อย รวมทั้งจัดเก็บสิ่งของต่างๆให้อยู่ตำแหน่งเดิม
9) ปิด – เปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ม่านบังตา ตามตารางเวลาที่กำหนด
10) ปิด – เปิด ถอดปลั๊กอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสถานที่บริการ
11) คอยให้บริการผู้มาติดต่อภายในสถานที่ให้บริการ
12) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
13) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณศาลพระภูมิ
14) ทำความสะอาดระเบียงและราวระเบียงทั้งภายในและภายนอก
15) ทำความสะอาดห้องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

งานประจำสัปดาห์

1) เช็ดฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายบอกทางต่าง ๆ
2) ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
3) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในเท่าที่สามารถทำความสะอาดได้ถึง
4) ทำความสะอาดกระจกภายนอก
5) ล้าง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
6) ขัดล้างศาลพระภูมิ

งานประจำเดือน

1) ดูแลและรักษาพื้นให้สะอาด และตรงตามมาตรฐาน
2) ขัดล้างพื้นหินขัดและพื้นกระเบื้องพร้อมเคลือบเงา
3) ขัดล้างพื้นบริเวณ Drop off / ลานจอด / พื้นที่รอบอาคาร
4) ซักทำความสะอาดปลอกหมอน โซฟา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
5) ทำความสะอาดโคมไฟเฉพาะภายนอก
6) ทำความสะอาดกระจกที่สูงเดือนละ 1 ครั้ง
7) จัดเตรียมความพร้อมของเหมืกัณฑ์ในการทำความสะอาด / วัสดุสิ้นเปลือง ที่จำเป็นสำหรับทำความสะอาด และตรวจสภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์เดือนละ 1 ครั้ง
8) ผู้รับจ้าง หรือตายตรวจของผู้รับจ้าง ต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
9) ขัดล้างทางเดินรอบสระว่ายน้ำ

งานประจำ 4 เดือน (งานพนักงานประจำหน่วยงาน) เดือน มีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม 2567

1) ขัดล้างทางเดินส่วนกลางชั้น 7-30 ประจำเดือน 2567
2) ขัดล้างหน้าลิฟต์ขนของ ด้วยน้ำยาขจัดคราบพิเศษขจัดคราบฝังแน่น พูลดิส จำนวน 2 กระปุก

งานประจำ 4 เดือน (งานทีมเคลียร์) ประจำเดือน มีนาคม กรกฎาคม พฤศจิกายน 2567

1) ซักพรม ซักโซฟา ภายในห้องสันทนาการ และล็อบบี้ A-B โดยวิธีซักพรม แบบเอ็กเท็กชั่น

งานประจำ 6 เดือน (งานทีมเคลียร์) ประจำเดือน มีนาคม พฤศจิกายน 2567

1) เช็ดท่อแดง ล้างลานจอด ล้างรอบอาคาร กรีทกระจกสูงภายใน ภายนอก อาคาร A-B สูงไม่เกิน 3 เมตร
2) เช็ดระแนงสูง และล้างหลังคาทางเชื่อมอาคาร
3) [redacted]

การดูแลรักษาพื้น

1. การดูแลรักษาพื้น กรณีดูแลพื้นพูหินที่ชำรุดเสียหายจากการทำความสะอาดให้กลับมาเป็นเหมือนเดิม
2. สเปรย์บัฟ ขัดเงาพื้นหิน อย่างน้อย 3 ครั้ง/สัปดาห์ โดยใช้เครื่องขัดเงา และน้ำยาสเปรย์บัฟ
3. ทีมงานตรวจสอบสภาพพื้นหิน 4 เดือน/ครั้ง ตรวจความเงางาม หรือความด้าน หากตรวจพบเจอสภาพเกิด ความด้านและไม่เงาใช้วิธีการดึงหน้าหินพื้นพูสภาพให้เงางามขึ้น (โดยใช้เครื่องขัดพื้นดึงหน้าหินและผงทริสตันนาโน) ตามแผนงานประจำ 6 เดือน/ครั้ง

หมายเหตุ:
กรณีเกิดจากการ ผิดพลาดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด หากพิสูจน์ แล้วทางบริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขให้พื้นที่ดังกล่าวเบื้องต้นให้สู่สภาพดังเดิม

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำชี้แนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

จุดให้บริการประจำ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)		
		วันจันทร์ – วันอาทิตย์ (ไม่หยุดวันนักขัตฤกษ์)		
		07.00 – 16.00 น.	08.00 – 17.00 น.	09.00 – 18.00 น.
ทำความสะอาดล็อบบี้ ห้องประชุม ห้องช่าง ควบคุมประสานงาน	หัวหน้า		1	
Lobby A	พนักงาน			1
Lobby B	พนักงาน		1	
อาคาร A สระว่ายน้ำชั้น 7 และทางเดินส่วนกลางชั้น 1-13	พนักงาน		1	
อาคาร B สระว่ายน้ำชั้น 7 และทางเดินส่วนกลางชั้น 1-13	พนักงาน		1	
อาคาร A ทางเดินส่วนกลาง และชั้นพักอาศัย 14-22	พนักงาน		1	
อาคาร B ทางเดินส่วนกลาง และชั้นพักอาศัย 14-22	พนักงาน		1	
อาคาร A พื้นที่ชั้น 1 ทางเดินส่วนกลาง ชั้นพักอาศัย 23-ดาดฟ้า	พนักงาน	1		
อาคาร B ทางเดินส่วนกลาง ชั้นพักอาศัย 23-ดาดฟ้า	พนักงาน		1	
อาคาร A-B พื้นที่รอบอาคาร ทางเดินรถ เช็ดกระจก และเก็บขยะพื้นที่ลานจอดรถ	พนักงาน		1	

2.3 คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานทำความสะอาดมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่ากฎหมายมาตรฐาน ดังนี้

พนักงานรักษาความสะอาด

- อายุไม่น้อยกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี
- เพศชายหรือเพศหญิง
- จะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีภาพพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้ารักษาความสะอาด

- อายุไม่น้อยกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- เพศชายหรือเพศหญิง
- จะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีภาพพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- [redacted]

- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. เครื่องมือ-อุปกรณ์ของพนักงานทำความสะอาด

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสบู่ น้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการเครื่องมือ -อุปกรณ์	จำนวน
1	ไม้ม็อบ	10
2	ไม้ดันฝุ่น	8
3	ไม้กรีดน้ำ	4
4	ไม้กวาดหยากไย่	2
5	ไม้ขนไก่	6
6	ไม้กรีดกระจก	3
7	ไม้กวาด ทหม	2
8	ไม้กวาดอ่อน	7
9	เก้าอี้พลาสติก	2
10	ชั้นวางน้ำยา	1
11	เกรียง	6
12	ถังเหยี่ยมเช็ดกระจก	2
13	ที่โกยผง	10
14	แปรงล้างห้องน้ำ	6
15	แปรงห้ามยาว	4
16	แปรงซักผ้า	6
17	ปิดกกี้เปล่า	10
18	ถุงมือ	6
19	รองเท้าบู๊ท (ยาง)	4
20	ผงซักฟอก	30
21	จุลินทรีย์	6
22	น้ำยาอเนกประสงค์	4
23	น้ำยาล้างมือ	2
24	เครื่องขัดพร้อมอุปกรณ์	1
25	แผ่นดำ แผ่นแดง หนามเตย	3

26	เครื่องดูดฝุ่น	2
27	ราวตากผ้า	1
28	ทรายเชียบุหรี่	เพื่อรองต่อการใช้งาน
29	ผ้าดันฝุ่น	8
30	ผ้ามือบ	10
31	ผ้าเช็ดกระจก	10
32	ผ้าหมใบดั้น	4
33	ถังน้ำเล็กขนาด 16 นิ้ว	6
34	สก๊อตไบรท์ขาว + เขียว	9
35	ขันน้ำ	5
36	ผ้าปิดจมูก	10
37	ถุงขยะ (ตะไขล์)	155
38	กระดาษทิชชู่ม้วนเล็ก	300 ม้วนต่อเดือน
39	น้ำยาล้างจาน	1
40	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	1
41	น้ำยาครีมมิด	1
42	น้ำยาประจำวัน	6
43	น้ำยาดันฝุ่น	2
44	น้ำยากำจัดสนิม	1
45	น้ำยาเช็ดกระจก	2
46	น้ำยาดับกลิ่น	3
47	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์	1
48	บันไดสั้น	1
49	บันไดยาว	1
50	ป้ายวางห้ามเข้า	2
51	ป้ายวางระวังลื่น	1
52	บันได 6 ขั้น	1
53	รถเข็นพร้อมถังน้ำ	1
54	รถเข็นขยะสีฟ้า	1
55	วิทยุสื่อสาร	1
56	กระดาษเช็ดมือ	3
57	สเปรย์ดับกลิ่น	6

ข้อ 4. อัตราค่าปรับการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสถานที่บริการไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ใน

- หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด ในอัตราวันละ 846.35 บาท (แปดร้อยสี่สิบหกบาทสามสิบห้าสตางค์) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง
- พนักงานรักษาความสะอาด ในอัตราวันละ 820.60 บาท (แปดร้อยยี่สิบบาทหกสิบสตางค์) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวัน หารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่นาทีที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ภาคผนวก ค-2

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

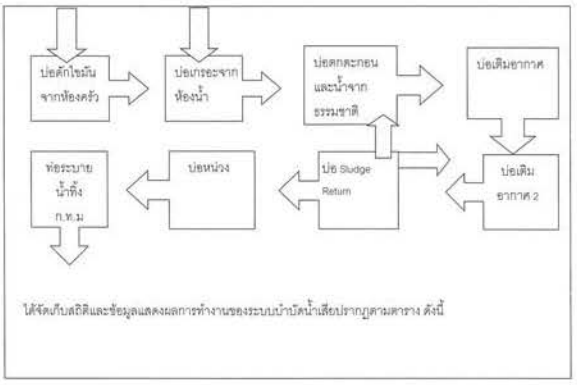
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 มีสิ่งบุคคล อาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ ร.6 เลขที่ 34/2558 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ปี พ.ศ. / เดือน	ปริมาณการใช้น้ำประปาของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว (ลบ.ม.) คิดเป็นร้อยละ	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อปริมาณ) (ลิตร/หรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนและผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนและผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถึงจากระบบบำบัดน้ำเสียทิ้ง (ตัน/ปี)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับสถิติ
1/07/68	182	116	94.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก	[redacted]	
2/07/68	232	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
3/07/68	269	83	66.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
4/07/68	260	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
5/07/68	250	93	74.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
6/07/68	250	115	92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
7/07/68	235	92	73.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
8/07/68	255	121	96.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
9/07/68	235	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
10/07/68	227	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
11/07/68	230	112	89.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
12/07/68	262	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
13/07/68	261	94	75.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
14/07/68	260	93	74.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
15/07/68	253	94	75.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
16/07/68	235	118	94.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
17/07/68	245	90	72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		
18/07/68	250	91	72.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถูก		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... 5/2558 หมดอายุ .....

ออกให้โดย ..... กรุงเทพมหานคร

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/ตำบล : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020023509 โทรสาร : 020023510

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ช.10 ออกให้โดย : ที่ดิน สาขาธนบุรี หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ซึ่งได้กำหนดในมาตรา 8 [redacted]

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,074.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,235.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,588.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

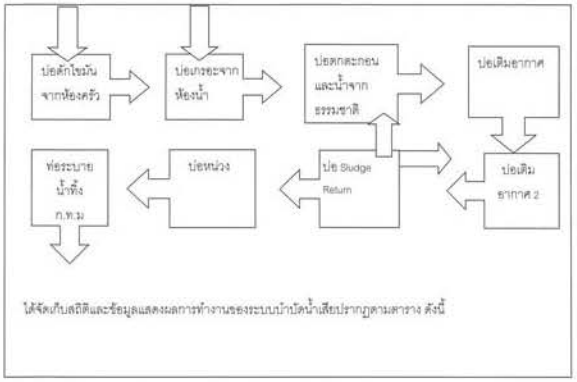
แบบ ทล. ๒

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 มีสิ่งบุคคล ชาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ เป็นเจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ ร.6 เลขที่ 34/2558 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่รื้อถอนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)			
1/06/68	275	78	62.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
2/06/68	262	120	96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/06/68	239	108	86.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/06/68	263	165	132	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/06/68	240	118	94.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/06/68	236	89	71.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/06/68	241	122	97.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/06/68	199	120	96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/06/68	206	116	92.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/06/68	149	128	102.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/06/68	164	87	69.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/06/68	162	101	80.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/06/68	198	109	87.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/06/68	197	148	118.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/06/68	218	115	92	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/06/68	184	102	81.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/06/68	168	107	85.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/06/68	256	97	77.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/06/68	209	320	256	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/06/68	236	125	100	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/06/68	213	299	239.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/06/68	173	119	95.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/07/68	201	84	67.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/06/68	139	105	84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/06/68	215	111	88.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/06/68	214	120	96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/06/68	213	122	97.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/06/68	211	120	96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/06/68	193	88	70.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/06/68	185	111	88.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/06/68	200	100	80	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020023509 โทรสาร : 020023510

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ช.10 ออกให้โดย : ที่ดิน สาขาธนบุรี หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามความจริงทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

หมดอายุ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

หมดอายุ

กรุงเทพมหานคร

ออกให้โดย

ใบอนุญ

ออกให้

ใบอนุญ

ออกให้โดย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,462.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,854.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,083.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

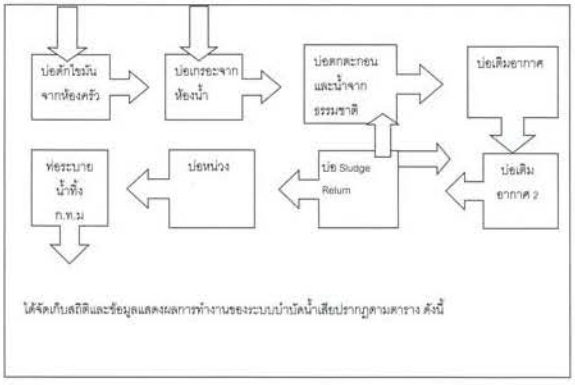
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ ช.6 เลขที่ 34/2558 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีผลผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในลูกกิจของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ไม่ระบบ)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียก่อนนำไปกำจัด (ตัน.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับมอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีปัญหา)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/มีปัญหา)		
1/09/68	217	121	96.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
2/09/68	201	91	72.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
3/09/68	204	144	115.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
4/09/68	168	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
5/09/68	264	104	83.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
6/09/68	210	99	79.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
7/09/68	212	99	79.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
8/09/68	218	93	74.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
9/09/68	215	85	68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
10/09/68	210	89	71.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
11/09/68	240	117	93.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
12/09/68	188	117	93.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
13/09/68	207	100	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
14/09/68	249	100	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
15/09/68	250	100	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
16/09/68	229	122	97.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
17/09/68	229	82	65.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
18/09/68	224	102	81.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในลูกกิจของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ไม่ระบบ)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียก่อนนำไปกำจัด (ตัน.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีปัญหา)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/มีปัญหา)		
19/09/68	265	115	92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
20/09/68	267	116	92.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
21/09/68	259	118	94.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
22/09/68	251	119	95.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
23/09/68	231	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
24/09/68	139	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
25/09/68	248	128	102.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
26/09/68	222	119	95.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
27/09/68	230	108	86.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
28/09/68	230	108	86.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
29/09/68	234	109	87.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
30/09/68	228	121	96.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

แบบ พส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/ตำบล : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020023509 โทรสาร : 020023510

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ช.10 ออกให้โดย : ที่ดิน สาขาธนบุรี หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 [redacted] ผมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted] ผู้ควบคุมหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

หมายเหตุ

๑. ผู้ควบคุมหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบที่อธิบดีกำหนด และต้องยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

๒. ผู้ควบคุมหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบที่อธิบดีกำหนด และต้องยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,730.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,236.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,588.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

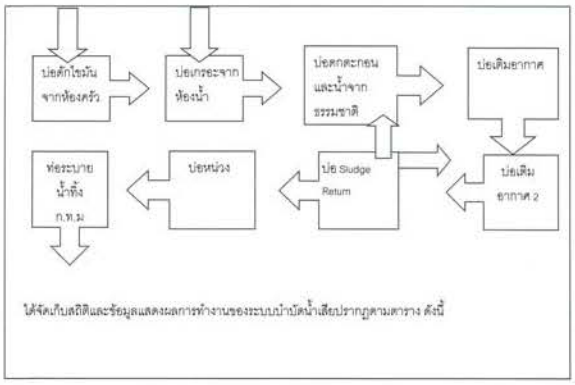
แบบ ทล. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 มีสิ่งบุคคล อาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ ร.6 เลขที่ 34/2558 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแถบผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



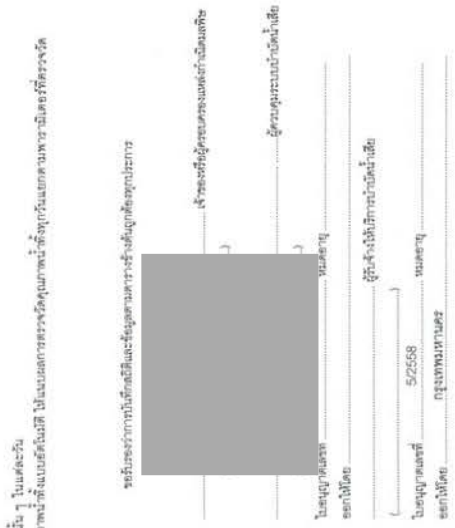
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษตาราง A

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) (เฉลี่ยร้อยละ)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อและปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ตัน ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้เก็บ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/แผงน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ถ่ายตะกอนดี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)		
1/10/68	229	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
2/10/68	332	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
3/10/68	234	122	97.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
4/10/68	245	123	98.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
5/10/68	257	117	93.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
6/10/68	224	91	72.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
7/10/68	225	92	73.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
8/10/68	217	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
9/10/68	216	92	73.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
10/10/68	221	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
11/10/68	248	161	128.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
12/10/68	254	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
13/10/68	314	109	87.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
14/10/68	315	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
15/10/68	320	102	81.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
16/10/68	322	103	82.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
17/10/68	319	98	78.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
18/10/68	312	106	84.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษตาราง A

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) (เฉลี่ยร้อยละ)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อและปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ตัน ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้เก็บ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/แผงน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ถ่ายตะกอนดี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)		
19/10/68	312	105	84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
20/10/68	320	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
21/10/68	298	122	97.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
22/10/68	312	91	72.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
23/10/68	294	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
24/10/68	139	101	80.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
25/10/68	294	98	78.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
26/10/68	329	153	122.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
27/10/68	330	153	122.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
28/10/68	285	100	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
29/10/68	301	380	304	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
30/10/68	300	114	91.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
31/10/68	304	130	104	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากเครื่องตามเวลาที่กำหนดจัดทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020023509 โทรสาร : 020023510

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ช.10 ออกให้โดย : ที่ดิน สาขาธนบุรี หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา [redacted] ...อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

...ครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

...บบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 8,502.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,718.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,974.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020023509 โทรสาร : 020023510

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ช.10 ออกให้โดย : ที่ดิน สาขาธนบุรี หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แ... ...2535 ในฐานะ

...มลพิษ

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,928.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,876.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,100.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

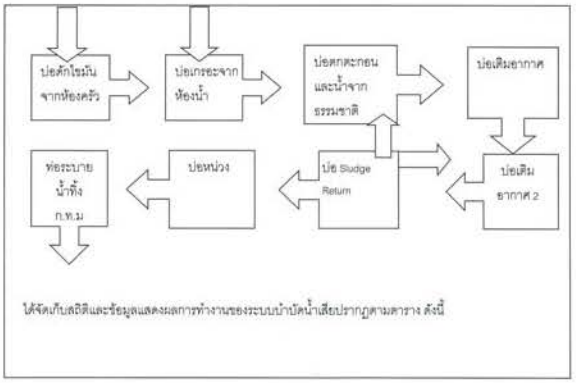
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 มีสิบุคคล ชาคารรุด นายน์ บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ ธ.6 เลขที่ 34/2558 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการทำงานของแหล่งกำเนิดมลพิษตาราง A

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ยวันละ	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายหรือไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีและสารสกัดชีวภาพที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อและปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)		
1/11/68	317	103	82.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
2/11/68	293	98	78.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
3/11/68	294	99	79.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
4/11/68	338	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
5/11/68	338	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
6/11/68	338	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
7/11/68	338	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
8/11/68	338	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
9/11/68	339	111	88.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
10/11/68	169	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
11/11/68	168	105	84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
12/11/68	257	165	132	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
13/11/68	255	165	132	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
14/11/68	142	89	71.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
15/11/68	96	90	72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
16/11/68	177	118	94.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
17/11/68	177	121	96.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
18/11/68	154	86	68.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการทำงานของแหล่งกำเนิดมลพิษตาราง A

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ยวันละ	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายหรือไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีและสารสกัดชีวภาพที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อและปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)		
19/11/68	180	96	76.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
20/11/68	180	281	224.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
21/11/68	172	121	96.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
22/11/68	187	128	102.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
23/11/68	183	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
24/11/68	339	119	95.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
25/11/68	173	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
26/11/68	182	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
27/11/68	181	176	140.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
28/11/68	182	177	141.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
29/11/68	178	244	195.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
30/11/68	183	154	123.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษอาคาร A													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 80%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ)(ปกติ/มีผิดปกติ)		
1/12/68	184	113	90.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
2/12/68	183	115	92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
3/12/68	184	148	118.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
4/12/68	184	121	96.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
5/12/68	180	116	92.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
6/12/68	158	117	93.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
7/12/68	158	117	93.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
8/12/68	158	117	93.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
9/12/68	178	138	110.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
10/12/68	179	117	93.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
11/12/68	181	90	72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
12/12/68	184	130	104	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
13/12/68	210	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
14/12/68	192	143	114.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
15/12/68	188	116	92.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
16/12/68	175	115	92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
17/12/68	175	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
18/12/68	186	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษอาคาร A													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 80%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ)(ปกติ/มีผิดปกติ)		
19/12/68	187	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
20/12/68	189	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
21/12/68	164	107	85.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
22/12/68	188	143	114.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
23/12/68	191	135	108	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
24/12/68	139	123	98.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
25/12/68	296	142	113.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
26/12/68	149	123	98.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
27/12/68	150	125	100	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
28/12/68	168	108	86.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
29/12/68	187	87	69.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
30/12/68	176	92	73.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
31/12/68	165	82	65.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

ภาพตัวอย่าง ๒-๒๘

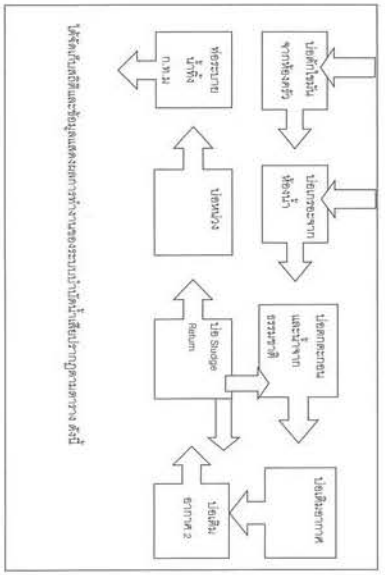
หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ของรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] .....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

ศิพนธ์ นิลเลขดี .....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร .....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ 5/2558 หมดอายุ .....
ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 มีปริมาณ
ความต้องการใช้น้ำ ๑๕๐ ลบ.ม. ต่อวัน มีปริมาณน้ำเสียเกิดขึ้นประมาณ ๑๒๐ ลบ.ม. ต่อวัน ประกอบกิจการประเภท
โรงแรม ขนาด ๒๐๐ ห้อง มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม ขนาดความจุ ๒๐๐ ลบ.ม. ต่อวัน ประกอบด้วย ถังดักไขมัน
ถังปรับสภาพน้ำ ถังเติมอากาศ ถังตกตะกอน ถังฆ่าเชื้อโรค และถังเก็บน้ำใช้ ระบบบำบัดน้ำเสียรวม ได้รับการ
ออกแบบและควบคุมการก่อสร้างโดย [redacted] ผู้ควบคุมงานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ได้รับการออกใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตามใบอนุญาตเลขที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ของกรุงเทพมหานคร

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020023509 โทรสาร : 020023510

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ช.10 หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานส[redacted]งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระ[redacted]แห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] องแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ บำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งและตัดไฟฟ้า ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

การจ้างดำเนินการทุกประการ

[redacted]

ระดับ ( ) ( ) ( )

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( )

5/2558

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,586.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,655.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,924.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-3

บันทึกการตักไขมัน

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
เลขที่ Job No.: SR251100015

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: ธีรพงศ์ เพียรศิริ
เบอร์ติดต่อ Tel.: 0870644174
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: A
ชั้น Floor: 1
โซน Zone: ส่วนกลาง
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม
แผนก Sec.:
ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ถนนรอบอาคาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: ธีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่รับแจ้ง Date: 19/11/2025
เวลารับแจ้ง Time: 09:05
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม
วันที่นัดหมาย Date: 19/11/2025
เวลาที่นัดหมาย Time: 09:30
รายละเอียดงาน Job Details: ดักไขมันอาคารA

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: ธีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่ถึงหน้างาน Date: 19/11/2025
เวลาถึงหน้างาน Time: 09:05
ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล
วันที่เริ่มงาน Date: 19/11/2025
เวลาที่เริ่มงาน Time: 09:05

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System:
ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: ไขมันอาคารA
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดักไขมันอาคารA

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No
จำนวน Total: - บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: ธีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่งานเสร็จ Date: 19/11/2025
เวลาที่งานเสร็จ Time: 09:06
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: ธีรพงศ์
วันที่ตรวจ Date: 19/11/68
เวลาที่ตรวจ Time: 09:30น.

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☑ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: ธีรพงศ์
วันที่ตรวจ Date: 19/11/2025
เวลาที่ตรวจ Time: 09:06

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by:
วันที่ตรวจ Date: 19/11/2025
เวลาที่ตรวจ Time: 10,00น.

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
เลขที่ Job No.: SR251100016

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: ธีรพงศ์ เพียรศิริ
เบอร์ติดต่อ Tel.: 0870644174
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B
ชั้น Floor: 1
โซน Zone: ส่วนกลาง
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม
แผนก Sec.:
ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินรอบอาคาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: ธีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่รับแจ้ง Date: 19/11/2025
เวลารับแจ้ง Time: 09:12
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม
วันที่นัดหมาย Date: 19/11/2025
เวลาที่นัดหมาย Time: 10:11
รายละเอียดงาน Job Details: ดักไขมันอาคารB

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: ธีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่ถึงหน้างาน Date: 19/11/2025
เวลาถึงหน้างาน Time: 09:12
ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล
วันที่เริ่มงาน Date: 19/11/2025
เวลาที่เริ่มงาน Time: 09:12

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System:
ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: ดักไขมันอาคารB
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดักไขมันอาคารB

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No
จำนวน Total: - บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: ธีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่งานเสร็จ Date: 19/11/2025
เวลาที่งานเสร็จ Time: 09:13
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: ธีรพงศ์
วันที่ตรวจ Date: 19/11/68
เวลาที่ตรวจ Time: 09:35น.

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☑ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: ธีรพงศ์
วันที่ตรวจ Date: 19/11/2025
เวลาที่ตรวจ Time: 09:13

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by:
วันที่ตรวจ Date: 19/11/2025
เวลาที่ตรวจ Time: 10,00น.

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

ภาคผนวก ข-1

ภาคผนวก ค-4

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ...เมษายน 2568

โครงการ ...ยน์ บาย แลนดิ้ง
วันที่ 25 มีนาคม 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	2 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	3 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นสปอต	4 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย ตรวจสอบระบบการทำงาน CCTV	5 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	6 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
7 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	8 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	9 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	10 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นสปอต ซ็อมแซมประจำเดือน	11 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย	12 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	13 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
14 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	15 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง เติมน้ำประปาถังเข้าระดับเดือน	16 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	17 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของ Booster Pump ตรวจสอบการทำงานของ CWP	18 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย PMเช้างและระบบเครื่องจักรและอาคาร	19 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN เก็บตัวอย่างน้ำ	20 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
21 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B ประชุมในอุปประจำปี	22 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	23 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ขณิเทอร์น้ำประปา อาคาร A	24 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ ไฟแสงสว่าง ขณิเทอร์น้ำประปา อาคาร B	25 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย ตรวจสอบ FHC ตรวจสอบ Fire Exit ตรวจสอบ Emergency Light	26 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	27 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
28 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	29 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-7 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	30 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ตรวจสอบการทำงานของอุปปะปัน				

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-009 Rev.00/15 Aug 2020

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

โครงการ ...ยน์ บาย แลนดิ้ง
วันที่ 25 มิถุนายน 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ตรวจสอบระบบการทำงาน CCTV	2 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของปั๊มน้ำ ตรวจสอบปั๊มน้ำดีA	3 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย ตรวจสอบปั๊มน้ำดีA	4 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	5 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
6 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	7 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง ตรวจสอบปั๊มน้ำดีB ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	8 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	9 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นสปอต ตรวจสอบปั๊มน้ำดีB ซ็อมแซมประจำเดือน ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	10 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย ตรวจสอบปั๊มน้ำดีB ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	11 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	12 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A ขนย้ายสระน้ำอาคาร A
13 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	14 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	15 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	16 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของ Booster Pump ตรวจสอบการทำงานของ CWP ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	17 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	18 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	19 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A ขนย้ายสระน้ำอาคาร A
20 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	21 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	22 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ขนย้ายสระน้ำอาคาร A เติมน้ำประปาถังเข้าระดับเดือน	23 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ ไฟแสงสว่าง ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	24 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย ขณิเทอร์น้ำประปา B ขนย้ายสระน้ำอาคาร A	25 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN ตรวจสอบ FHC ตรวจสอบ Fire Exit ตรวจสอบ Emergency Light	26 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A ขนย้ายสระน้ำอาคาร A
27 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	28 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-7 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง ขนย้ายสระน้ำอาคาร B	29 ตรวจสอบระบบประจำวัน ขนย้ายสระน้ำอาคาร B	30 ตรวจสอบระบบประจำวัน ขนย้ายสระน้ำอาคาร B	31 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย ขนย้ายสระน้ำอาคาร A		

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-009 Rev.00/15 Aug 2020

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ตุล...ม 2568

โครงการ นายน์ แลนดิ้ง
วันที่ 25 กันยายน 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			1 ตรวจสอบระบบประจำวัน เปลี่ยนเครื่องดับอุณหภูมิ(ถ้าจำเป็น)	2 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบระบบการทำงาน CCTV	3 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	4 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
5 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	6 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	7 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	8 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสระว่ายน้ำ	9 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย	10 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	11 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
12 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	13 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	14 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	15 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของ Booster Pump ตรวจสอบการทำงานของ CWP ซ็อมแซมประจำเดือน	16 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย	17 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	18 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
19 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	20 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	21 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 เติมน้ำประปาถังเข้าระดับเดือน	22 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ ไฟแสงสว่าง	23 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย	24 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN ขณิเทอร์น้ำประปา	25 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A ขณิเทอร์น้ำประปา ตรวจสอบ FHC ตรวจสอบ Fire Exit ตรวจสอบ Emergency Light
26 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	27 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	28 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ตรวจสอบการทำงานของอุปปะปัน	29 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นสปอต	30 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย	31 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-009 Rev.00/15 Aug 2020

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน สิงห...เดม 2568

โครงการ นายน์ บาย แลนดิ้ง
วันที่ 25 กรกฎาคม 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
31 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B					1 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	2 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
3 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	4 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง ตรวจสอบปั๊มน้ำดีB	5 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	6 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นสปอต ตรวจสอบการทำงานของปั๊มน้ำ	7 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย	8 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	9 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
10 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	11 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	12 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	13 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของ Booster Pump) ตรวจสอบการทำงานของ CWP	14 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย	15 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	16 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A
17 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	18 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	19 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 เติมน้ำประปาถังเข้าระดับเดือน	20 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ ไฟแสงสว่าง	21 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย	22 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN ขณิเทอร์น้ำประปา	23 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A ขณิเทอร์น้ำประปา
24 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร B	25 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-7 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง ตรวจสอบ FHC ตรวจสอบ Fire Exit ตรวจสอบ Emergency Light	26 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ตรวจสอบการทำงานของอุปปะปัน	27 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นสปอต	28 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องออกกำลังกาย ตรวจสอบระบบการทำงาน CCTV	29 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	30 ตรวจสอบระบบประจำวัน ล้างกรองสระว่ายน้ำ อาคาร A

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-009 Rev.00/15 Aug 2020

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน มกราคม 2569

โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ
วันที่ 28 ธันวาคม 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				1 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A	2 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	3 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
4 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	5 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	6 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	7 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นและร่างน้ำ	8 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย	9 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN PM งานระบบการสำรวจ	10 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
11 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	12 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	13 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	14 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของ Bossier Pump ตรวจสอบการทำงานของ CWP ซ่อมแซม	15 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย	16 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	17 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
18 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	19 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบสุขภัณฑ์ส่วนกลาง ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	20 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ล้างน้ำลูกบ่าเดือนละ 2 เดือน	21 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ ไฟส่องสว่าง ซ่อมเครื่องปั๊มประปา A	22 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย ซ่อมเครื่องปั๊มประปา B	23 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	24 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
25 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B ตรวจสอบ Fire Exit ตรวจสอบ Emergency Light ตรวจสอบ FHC	26 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-7 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	27 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	28 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของปั๊มบาดาล	29 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตัดใบมีดปั๊มบาดาล	30 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	31 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A

[redacted]

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ
วันที่ 25 ตุลาคม 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
30 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B						1 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
2 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	3 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	4 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ตรวจสอบระบบการทำงาน CCTV	5 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นและร่างน้ำ	6 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย	7 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	8 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
9 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	10 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง หาทับทิมและร่างน้ำอาคารB	11 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	12 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของ Bossier Pump ตรวจสอบการทำงานของ CWP ซ่อมแซมประจำเดือน	13 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย	14 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	15 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
16 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	17 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบสุขภัณฑ์ส่วนกลาง ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	18 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ล้างน้ำประจำสัปดาห์	19 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ ไฟส่องสว่าง ตรวจสอบการทำงานของปั๊มประปา ห้องสีงอาคารA	20 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย	21 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	22 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A ซ่อมแซมที่ปั๊มประปา
23 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B ซ่อมแซมที่ปั๊มประปา	24 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	25 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ FHC ตรวจสอบ Fire Exit ตรวจสอบ Emergency Light	26 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นบ่อpond	27 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย ห้องสีงอาคารA	28 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN ห้องสีงอาคารA	29 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A

[redacted]

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ธันวาคม 2568

โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง ติดตั้งไฟดูกเย็น B	2 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ติดตั้งไฟดูกเย็น B	3 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบระบบการทำงาน CCTV	4 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย	5 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	6 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
7 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	8 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง ติดตั้งไฟส่องเส้นไม้	9 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ติดตั้งไฟส่องเส้นไม้	10 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของเป็นและร่างน้ำ ติดตั้งไฟส่องเส้นไม้	11 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย ติดตั้งไฟส่องเส้นไม้	12 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	13 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A ซ็อมแซมประจำเดือน
14 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	15 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง หาทับทิมและร่างน้ำอาคารB	16 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 เก็บมีคู่มลภาคสำ	17 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบการทำงานของ Bossier Pump ตรวจสอบการทำงานของ CWP ตัดน้ำประปาล้างช่วงระเดือน เก็บมีคู่มลภาคสำ	18 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย เก็บมีคู่มลภาคสำ	19 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	20 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
21 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	22 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบสุขภัณฑ์ส่วนกลาง ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	23 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7 ซ่อมแซมที่ปั๊มประปา	24 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ ไฟส่องสว่าง ตรวจสอบการทำงานของปั๊มประปา ซ่อมแซมที่ปั๊มประปา	25 ตรวจสอบระบบประจำวัน PM เครื่องยอกกำลังภาย ตรวจสอบ FHC ตรวจสอบ Fire Exit ตรวจสอบ Emergency Light	26 ตรวจสอบระบบประจำวัน ตรวจสอบ Fire Pump ตรวจสอบ Jocky Pump ตรวจสอบ GEN	27 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร A
28 ตรวจสอบระบบประจำวัน ห้องทองและร่างน้ำ อาคาร B	29 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 2-4 ตรวจสอบเครื่องมือช่าง ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	30 ตรวจสอบระบบประจำวัน ทำความสะอาดบ่อ Pond 5-7	31 ตรวจสอบการทำงานของเป็นบ่อpond			

[redacted]

สรุปจำนวนผู้อยู่อาศัยในโครงการ ประจำเดือน ม.ค. 2568

ตรวจนับทุกวันที่ 1 ของเดือน เวลา 00.00 น.

| วันที่ | โซน A ชั้น 1 | โซน A ชั้น 2 | โซน A ชั้น 3 | โซน A ชั้น 4 | โซน A ชั้น 5 | โซน A ชั้น 6 | โซน A ชั้น 7 | โซน A ชั้น 8 | โซน A ชั้น 9 | โซน A ชั้น 10 | โซน A ชั้น 11 | โซน A ชั้น 12 | โซน A ชั้น 13 | โซน A ชั้น 14 | โซน A ชั้น 15 | โซน A ชั้น 16 | โซน A ชั้น 17 | โซน A ชั้น 18 | โซน A ชั้น 19 | โซน A ชั้น 20 | โซน A ชั้น 21 | โซน A ชั้น 22 | โซน A ชั้น 23 | โซน A ชั้น 24 | โซน A ชั้น 25 | โซน A ชั้น 26 | โซน A ชั้น 27 | โซน A ชั้น 28 | โซน A ชั้น 29 | โซน A ชั้น 30 | โซน A ชั้น 31 | โซน B ชั้น 1 | โซน B ชั้น 2 | โซน B ชั้น 3 | โซน B ชั้น 4 | โซน B ชั้น 5 | โซน B ชั้น 6 | โซน B ชั้น 7 | โซน B ชั้น 8 | โซน B ชั้น 9 | โซน B ชั้น 10 | โซน B ชั้น 11 | โซน B ชั้น 12 | โซน B ชั้น 13 | โซน B ชั้น 14 | โซน B ชั้น 15 | โซน B ชั้น 16 | โซน B ชั้น 17 | โซน B ชั้น 18 | โซน B ชั้น 19 | โซน B ชั้น 20 | โซน B ชั้น 21 | โซน B ชั้น 22 | โซน B ชั้น 23 | โซน B ชั้น 24 | โซน B ชั้น 25 | โซน B ชั้น 26 | โซน B ชั้น 27 | โซน B ชั้น 28 | โซน B ชั้น 29 | โซน B ชั้น 30 | โซน B ชั้น 31 |
|---|---|---|---|---|---|---

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การวางพรมเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN/W
รหัสเครื่องจักร	GEN A
เลขที่ใบงาน	PM251200093
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่ออาคาร	A | 2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....1530.....ชม.				
	STOP.....1540.....ชม.				
3	วัดกระแส	✔			
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
5	วัดแรงดัน	✔			
	R-S.....400.....โวล์ท				
	S-T.....401.....โวล์ท				
	T-R.....399.....โวล์ท				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....287.....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....80.....F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....60.....F				
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....80.....PSI				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
6	เวลา	✔			
	START.....1530.....น.				
	STOP.....1540.....น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....1540.....ชม.				
	START.....1530.....ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ทันเครื่อง	✔			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์แห่งเครื่อง	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
8	เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง.....400.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คท่อไอการ์ฟเสีย	✔			
13	ตรวจเช็คท่อไอการ์ฟดี	✔			
14	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
15	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชนสรณ์ กระจอมัม

ชื่อผู้ควบคุมงานตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สังเกต -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การวางพรมเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN/W
รหัสเครื่องจักร	GEN B
เลขที่ใบงาน	PM251200097
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่ออาคาร	B | 2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์แห่งเครื่อง	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
6	เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง.....420.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
8	ตรวจเช็คท่อไอการ์ฟดี	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คท่อไอการ์ฟเสีย	✔			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ทันเครื่อง	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....60.....F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....60.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	เวลา	✔			
	STOP.....15:55.....น.				
	START.....15:45.....น.				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....1545.....ชม.				
	STOP.....15:55.....ชม.				
6	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....50.....F				
	ทดสอบที่ตู้ EPC				
1	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	วัดแรงดัน	✔			
	T-R.....401.....โวล์ท				
	R-S.....400.....โวล์ท				
	S-T.....399.....โวล์ท				
3	ทดสอบไฟแสดงการทำงาน	✔			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....267.....แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....1545.....ชม.				
	STOP.....15:55.....ชม.				
6	วัดกระแส	✔			
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นายสรัม กระจุดเล็ม

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

ส่วนที่

พิจารณนำ

การแก้ไขหา

บันทึกผล การปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็คFRP -สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP A Hi ZONE
เลขที่ใบงาน	PM2512OC0001
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ทดสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....80.....PSI				
	แอมป์มิเตอร์.....0.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....60.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....402.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....80.....F				
	ความเร็วรอบ.....2100.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....50.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....60.....PSI				
2	ทดสอบระบบระบายความร้อน	✔			
3	ทดสอบตัวเรือน PUMP	✔			
4	ทดสอบค่าความถ่วงจำเพาะของBATTERY	✔			
5	ทดสอบสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ทดสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
7	ทดสอบท่อไอเสีย	✔			
8	ทดสอบท่อไอเสียเสีย	✔			
9	ทดสอบสภาพ BATTERY	✔			
10	ทดสอบระบบ MANUAL START	✔			
11	ทดสอบสายพาน	✔			
12	ทดสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ทดสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ทดสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....430.....ลิตร				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ทดสอบสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ทดสอบการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ทดสอบชุดชาร์ท BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นายสรัม กระจุดเล็ม

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

ส่วนที่ -

พิจารณนำ -

การแก้ไขหา -

บันทึกผล การปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP A LOW ZONE
เลขที่ใบงาน	PM251200009
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของBATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
4	ตรวจเช็คกันเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
6	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....60.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....50.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....402.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....80.....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....60.....PSI				
	แอมป์มิเตอร์.....0.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....1900.....RPM				
10	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....420.....ลิตร				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นายสรัม กระจุดเล็ม

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

ข้อแนะนำ -

การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผล การปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE Pump B HI ZONE
เลขที่ใบงาน	PM251200005
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของBATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....60.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....60.....PSI				
	แอมป์มิเตอร์.....60.....แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน.....402.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2100.....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....80.....F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....50.....PSI				
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คกันเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....420.....ลิตร				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นายสรัม กระจุดเล็ม

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

ข้อแนะนำ

การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผล การปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE Pump B LOW ZONE
เลขที่ใบงาน	PM2512O0013
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
2	ตรวจเช็คท่อยางไม่รั่วซึม	✔			
3	ตรวจเช็คท่อยางไม่ชำรุด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำออก....50....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....60....PSI				
	แรงดันน้ำผิดเพี้ยนพิจ....50....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....42.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....600....F				
	ความเร็วรอบ....1900....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....60....PSI				
	แอมป์แกร์....0....แอมป์				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....420....ลิตร				
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของBATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องสตาร์ท	✔			
13	ตรวจเช็คทั่วเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นายสรัม กระจุดเล็ม

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

ข้อแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผล การปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP A HI ZONE
เลขที่ใบงาน	PM2512O0017
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Jockey Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set....10....แอมป์				
5	ตรวจเช็คคอนแทค	✔			
	R....7.5....แอมป์				
	S....7.4....แอมป์				
	T....7.3....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของControl	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T....399....โวล์ท				
	R-S....400....โวล์ท				
	T-R....401....โวล์ท				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพทั่วเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพทั่วเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....160....PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นายสรัม กระจุดเล็ม

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

ข้อแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผล การปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP -สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP A LOW ZONE
เลขที่ใบงาน	PM2512O0021
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพทั่วเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพทั่วเรือน MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....190....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....4.3....แอมป์				
	R....4.4....แอมป์				
	S....4.5....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คอุณหภูมิในตู้ Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T....400....โวล์ท				
	T-R....399....โวล์ท				
	R-S....400....โวล์ท				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set....7....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นายสรัม กระจุดเล็ม

ชื่อผู้ควบคุมงาน/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

ข้อแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผล การปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP -สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jocky Pump B HI ZONE
เลขที่ใบงาน	PM2512O0029
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Jockey Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set....10....แอมป์				
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....4.6....แอมป์				
	T....4.5....แอมป์				
	S....4.4....แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....400....โวล์ท				
	S-T....399....โวล์ท				
	T-R....400....โวล์ท				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพทั่วเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....210....PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพทั่วเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นายสรัม กระจุดเล็ม

ชื่อผู้ควบคุมงาน/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

ข้อแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผล การปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - รีโม่ทท์

หน่วยงาน	FP/JP/W
รหัสเครื่องจักร	JOCK PUMP & LOW ZONE
เลขที่ใบงาน	PM251200025
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2025
ชื่อฉลาก	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คมาตรวัดแรงดัน MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันหัวออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันหัวออก...190....PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันหัวเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันหัวเข้า...0....PSI				
4	ตรวจเช็คถังจ่ายน้ำยาออกจาก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor use Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คมาตรวัดแรงดัน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คมาตรู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใช้รู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสายแพร	✔			
	R...45...แรงดัน				
	T...43...แรงดัน				
	S...44...แรงดัน				
4	ตรวจเช็คไฟ Shaw	✔			
5	ตรวจเช็คมาตรา Fire Control	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S...400...โหลด				
	S-T...400...โหลด				
	T-R...398...โหลด				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set...7...แรงดัน				

รายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนพล์ ธนบุญเลิศ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	NYE-001-1/Z00000500018-FP/FHC-0001
เลขที่ใบงาน	PM251200041
วันที่ปฏิบัติ	26/12/2025
ชื่อฉลาก	A | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
5	ตรวจเช็ค (พิจารณา) การทำงาน	✔			

รายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธีรพงศ์ เพียรดี

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธีรพงศ์ เพียรดี

หมายเหตุ

รายละเอียด รายเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน นายน้ำบาย แสนสิริ

ชาลาส A

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 26/12/68

รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจกกุญแจ		ชิ้น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-GA-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-GA-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ห้องปั๊ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ห้อง CWP	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ห้องช่าง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
H/V	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-2A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
generator	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-2A-3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-3A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-3A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-4A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-4A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-5A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-5A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-6A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-6A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
S.W.P	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-7A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-7A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-8A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-8A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-9A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-9A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-10A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-10A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-11A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-11A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-12A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ | ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง | วันที่ตรวจสอบ 26/12/63
อาคาร A | รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจกกุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-12A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-13A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-13A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-14A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-14A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-15A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-15A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-16A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-16A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-17A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-17A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-18A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-18A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-19A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-19A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-20A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-20A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-21A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-21A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-22A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-22A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-23A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-23A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-24A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-24A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-25A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-25A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-26A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-26A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-27A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ | ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง | วันที่ตรวจสอบ 26/12/63
อาคาร A | รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจกกุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-27A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-28A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-28A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-29A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-29A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-30A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-30A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B.P	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
LIFT	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	NYE-001-1/Z00000500026-FP/FHC-0002
เลขที่ใบงาน	PM251200042
วันที่ปฏิบัติ	26/12/2025
ชื่ออาคาร	B [ ] [ส่วนกลาง] [ในระบุ] [ในระบุ] [ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
5	ตรวจเช็ค (พิมพ์ชื่อ) การทำงาน	✔			

รายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธีรพงศ์ เลิศศิริ

ชื่อผู้ควบคุมงาน/ตรวจสอบ

ธีรพงศ์ เลิศศิริ

หมายเหตุ

รายงานเดือน รายเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขลัก (CM)

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ | ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง | วันที่ตรวจสอบ 26/12/63
อาคาร B | รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจกกุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-GB-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-GB-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
CWP	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Control	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Pond 6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-2B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-2B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
GEN	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-3B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-3B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-4B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-4B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-5B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-5B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-6B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-6B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
S.W.P	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-7B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-7B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-8B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-8B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-9B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-9B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-10B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-10B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-11B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-11B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-12B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-12B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	นายน์ บาย แสนสิริ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ	26/12/68
อาคาร	B		รหัสอุปกรณ์	FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจกกฎุมแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-13B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-13B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-14B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-14B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-15B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-15B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-16B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-16B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-17B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-17B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-18B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-18B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-19B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-19B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-20B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-20B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-21B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-21B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-22B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-22B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-23B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-23B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-24B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-24B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-25B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-25B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-26B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-26B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-27B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-27B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

หน่วยงาน	นายน์ บาย แสนสิริ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ	26/12/68
อาคาร	B		รหัสอุปกรณ์	FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจกกฎุมแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-28B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-28B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-29B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-29B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-30B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-30B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B.P	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
LIFT	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

ห้องงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	NYE-001-1/Z000000500018-EM/EL-0001
เลขที่ใบงาน	PM251200043
วันที่ปฏิบัติ	26/12/2025
ชื่ออาคาร	A [1] ส่วนกลาง [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] ทางเดินชั้นที่ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.รัชพล เด็ดรัศมี

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

รัชพล เด็ดรัศมี

หมายเหตุ

รายละเอียด รายเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	นายน์ บาย แสนสิริ	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ	26/12/68
อาคาร	A		รหัสอุปกรณ์	FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟฉายจ่ายแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	FE-AG-01	✓		✓		✓		หน้า MAIL BOX	
2	FE-AG-02	✓		✓		✓		หน้าห้องน้ำ LOBBY	
3	FE-AG-03	✓		✓		✓		ทางเข้าลิฟต์ระบบของ	
4	FE-AG-04	✓		✓		✓		ใน ST-1	
5	FE-AG-05	✓		✓		✓		ใน ST-2	
6	FE-A2-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
7	FE-A2-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-A3-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
9	FE-A3-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
10	FE-A4-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
11	FE-A4-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
12	FE-A5-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
13	FE-A5-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-A6-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
15	FE-A6-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
16	FE-A6-03	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
17	FE-A7-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-A7-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-A7-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-A8-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-A8-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-A8-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-A9-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-A9-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-A9-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-A10-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-A10-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-A10-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-A11-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
30	FE-A11-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	

หมายเหตุ

หน่วยงาน: นายน์ บาย แสนสิริ		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ: 26/12/68	
อาคาร: A						รหัสอุปกรณ์: FE	

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟฉาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	FE-A11-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
2	FE-A12-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
3	FE-A12-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
4	FE-A12-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
5	FE-A12A-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
6	FE-A12A-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
7	FE-A12A-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-A14-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
9	FE-A14-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
10	FE-A14-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
11	FE-A15-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
12	FE-A15-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
13	FE-A15-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-A16-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
15	FE-A16-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
16	FE-A16-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
17	FE-A17-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-A17-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-A17-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-A18-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-A18-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-A18-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-A19-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-A19-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-A19-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-A20-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-A20-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-A20-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-A21-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
30	FE-A21-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	

หมายเหตุ

หน่วยงาน: นายน์ บาย แสนสิริ		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ: 26/12/68	
อาคาร: A						รหัสอุปกรณ์: FE	

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟฉาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	FE-A21-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
2	FE-A22-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
3	FE-A22-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
4	FE-A22-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
5	FE-A23-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
6	FE-A23-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
7	FE-A23-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-A24-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
9	FE-A24-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
10	FE-A24-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
11	FE-A25-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
12	FE-A25-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
13	FE-A25-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-A26-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
15	FE-A26-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
16	FE-A26-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
17	FE-A27-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-A27-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-A27-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-A28-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-A28-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-A29-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-A29-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-A29-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-A29-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-A30-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-A30-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-A30-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-A31-01	✓		✓		✓		ทางออกฉุกเฉิน ST-1	
30	FE-A31-02	✓		✓		✓		ทางออกฉุกเฉิน ST-2	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	NYE-001-1/Z000000500026-EM/EL-0002
เลขที่ใบงาน	PM251200044
วันที่ปฏิบัติ	26/12/2025
ชื่ออาคาร	B [1] ส่วนกลาง [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.รัชพงศ์ เพ็ชรศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รัชพงศ์ เพ็ชรศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด รายเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไขฯ -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (OM)

หน่วยงาน: นายน์ บาย แสนสิริ		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ: 26/12/68	
อาคาร: B						รหัสอุปกรณ์: FE	

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟฉาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	FE-BG-01	✓		✓		✓		หน้า MAIL BOX	
2	FE-BG-02	✓		✓		✓		หน้าห้องน้ำ LOBBY	
3	FE-BG-03	✓		✓		✓		ทางเข้าลิฟต์รถของ	
4	FE-BG-04	✓		✓		✓		ใน ST-1	
5	FE-BG-05	✓		✓		✓		ใน ST-2	
6	FE-B2-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
7	FE-B2-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-B3-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
9	FE-B3-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
10	FE-B4-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
11	FE-B4-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
12	FE-B5-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
13	FE-B5-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-B6-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
15	FE-B6-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
16	FE-B6-03	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
17	FE-B7-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-B7-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-B7-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-B8-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-B8-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-B8-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-B9-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-B9-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-B9-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-B10-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-B10-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-B10-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-B11-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
30	FE-B11-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	

หมายเหตุ

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26/12/65
รหัสอุปกรณ์ FE .....

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	FE-B11-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
2	FE-B12-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
3	FE-B12-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
4	FE-B12-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
5	FE-B12B-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
6	FE-B12B-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
7	FE-B12B-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-B14-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
9	FE-B14-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
10	FE-B14-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
11	FE-B15-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
12	FE-B15-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
13	FE-B15-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-B16-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
15	FE-B16-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
16	FE-B16-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
17	FE-B17-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-B17-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-B17-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-B18-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-B18-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-B18-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-B19-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-B19-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-B19-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-B20-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-B20-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-B20-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-B21-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
30	FE-B21-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	

หมายเหตุ

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร B

วันที่ตรวจสอบ 26/12/65
รหัสอุปกรณ์ FE .....

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	FE-B21-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
2	FE-B22-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
3	FE-B22-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
4	FE-B22-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
5	FE-B23-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
6	FE-B23-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
7	FE-B23-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-B24-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
9	FE-B24-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
10	FE-B24-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
11	FE-B25-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
12	FE-B25-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
13	FE-B25-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-B26-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
15	FE-B26-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
16	FE-B26-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
17	FE-B27-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-B27-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-B27-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-B28-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-B28-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-B29-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-B29-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-B29-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-B29-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-B30-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-B30-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-B30-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-B31-01	✓		✓		✓		ทางออกตลาดฟ้า ST-1	
30	FE-B31-02	✓		✓		✓		ทางออกตลาดฟ้า ST-2	

หมายเหตุ

[redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

ห้องงาน	EM/LT-M
หมายเลขอ้างอิง	NYE-001-1/Z0000500018-EM/LT-0001
เลขที่ใบงาน	PM251200045
วันที่ปฏิบัติ	26/12/2025
ชื่ออาคาร	A [ ] [ส่วนกลาง] [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] ทางเดินชั้นที่ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธีรพงศ์ เลิศรศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธีรพงศ์ เลิศรศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด รายเดือน
สาเหตุ -
คำแนะนำ -
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเครื่องแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/12/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-AG-01	✓		✓		✓		ห้องนิติฯ	
2	EL-AG-02	✓		✓		✓		ห้องช่าง	
3	EL-AG-03	✓		✓		✓		หน้าห้องน้ำ LOBBY	
4	EL-AG-04	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
5	EL-AG-05	✓		✓		✓		ทางเข้าลิฟต์รับของ	
6	EL-AG-06	✓		✓		✓		ห้อง FIRE PUMP	
7	EL-AG-07	✓		✓		✓		ห้อง FIRE PUMP	
8	EL-AG-08	✓		✓		✓		ห้องไฟฟ้าแรงสูง	
9	EL-AG-09	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
10	EL-A2-01	✓		✓		✓		ห้อง GEN	
11	EL-A2-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 จอด2A	
12	EL-A2-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
13	EL-A2-04	✓		✓		✓		ลานจอด2B	
14	EL-A2-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 จอด2B	
15	EL-A2-06	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
16	EL-A2-07	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
17	EL-A2-08	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
18	EL-A3-01	✓		✓		✓		ลานจอด3A	
19	EL-A3-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 จอด3A	
20	EL-A3-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
21	EL-A3-04	✓		✓		✓		ลานจอด3B	
22	EL-A3-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 จอด3B	
23	EL-A3-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
24	EL-A3-07	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
25	EL-A3-08	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
26	EL-A4-01	✓		✓		✓		ลานจอด4A	
27	EL-A4-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 จอด4A	
28	EL-A4-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
29	EL-A4-04	✓		✓		✓		ลานจอด4B	
30	EL-A4-05	✓		✓		✓		ห้องMDB	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ/รหัสอุปกรณ์ 26/12/68

EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-A8-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
2	EL-A9-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
3	EL-A9-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
4	EL-A9-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
5	EL-A9-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
6	EL-A9-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
7	EL-A9-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
8	EL-A10-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
9	EL-A10-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
10	EL-A10-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
11	EL-A10-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
12	EL-A10-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
13	EL-A10-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
14	EL-A11-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
15	EL-A11-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
16	EL-A11-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
17	EL-A11-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
18	EL-A11-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
19	EL-A11-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
20	EL-A12-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
21	EL-A12-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
22	EL-A12-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
23	EL-A12-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
24	EL-A12-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
25	EL-A12-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
26	EL-A12A-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
27	EL-A12A-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
28	EL-A12A-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
29	EL-A12A-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
30	EL-A12A-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	

หมายเหตุ

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ/รหัสอุปกรณ์ 26/12/68

EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-A18-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
2	EL-A19-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
3	EL-A19-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
4	EL-A19-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
5	EL-A19-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
6	EL-A19-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
7	EL-A19-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
8	EL-A20-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
9	EL-A20-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
10	EL-A20-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
11	EL-A20-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
12	EL-A20-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
13	EL-A20-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
14	EL-A21-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
15	EL-A21-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
16	EL-A21-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
17	EL-A21-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
18	EL-A21-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
19	EL-A21-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
20	EL-A22-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
21	EL-A22-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
22	EL-A22-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
23	EL-A22-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
24	EL-A22-05	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
25	EL-A22-06	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
26	EL-A22-07	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
27	EL-A23-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
28	EL-A23-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
29	EL-A23-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
30	EL-A23-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ/รหัสอุปกรณ์ 26/12/68

EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-A23-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
2	EL-A23-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
3	EL-A24-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
4	EL-A24-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
5	EL-A24-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
6	EL-A24-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
7	EL-A24-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
8	EL-A24-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
9	EL-A25-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
10	EL-A25-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
11	EL-A25-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
12	EL-A25-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
13	EL-A25-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
14	EL-A25-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
15	EL-A26-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
16	EL-A26-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
17	EL-A26-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
18	EL-A26-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
19	EL-A26-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
20	EL-A26-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
21	EL-A27-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
22	EL-A27-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
23	EL-A27-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
24	EL-A27-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
25	EL-A27-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
26	EL-A27-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
27	EL-A28-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
28	EL-A28-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
29	EL-A28-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
30	EL-A28-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ/รหัสอุปกรณ์ 26/12/68

EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-A28-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
2	EL-A28-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
3	EL-A29-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
4	EL-A29-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
5	EL-A29-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
6	EL-A29-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
7	EL-A29-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
8	EL-A29-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
9	EL-A30-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
10	EL-A30-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
11	EL-A30-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
12	EL-A30-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
13	EL-A30-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
14	EL-A30-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
15	EL-A31-01	✓		✓		✓		ทางออกหลังฟ้า	
16	EL-A31-02	✓		✓		✓		ห้องเครื่องลิฟต์	
17	EL-A31-03	✓		✓		✓		ห้องบูสเตอร์ปั๊ม	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

หน่วยงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	NYE-001-1/Z00D00500026-EM/LT-0002
เลขที่ใบงาน	PM251200046
วันที่ปฏิบัติ	26/12/2025
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธีรพงศ์ เพ็ชรศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธีรพงศ์ เพ็ชรศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด รายเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/12/25
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-BG-01	✓		✓		✓		ห้องช่าง	
2	EL-BG-02	✓		✓		✓		หน้าห้องน้ำLOBBY	
3	EL-BG-03	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
4	EL-BG-04	✓		✓		✓		ทางเข้าลิฟต์ธรนของ	
5	EL-BG-05	✓		✓		✓		ห้อง FIRE PUMP	
6	EL-BG-06	✓		✓		✓		ห้อง FIRE PUMP	
7	EL-BG-07	✓		✓		✓		ห้องPump pond 6,7	
8	EL-BG-08	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
9	EL-B2-01	✓		✓		✓		ห้อง GEN	
10	EL-B2-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 จอด2A	
11	EL-B2-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
12	EL-B2-04	✓		✓		✓		ลานจอด2B	
13	EL-B2-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 จอด2B	
14	EL-B2-06	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
15	EL-B2-07	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
16	EL-B2-08	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
17	EL-B3-01	✓		✓		✓		ลานจอด3A	
18	EL-B3-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 จอด3A	
19	EL-B3-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
20	EL-B3-04	✓		✓		✓		ลานจอด3B	
21	EL-B3-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 จอด3B	
22	EL-B3-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
23	EL-B3-07	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
24	EL-B3-08	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
25	EL-B4-01	✓		✓		✓		ลานจอด4A	
26	EL-B4-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 จอด4A	
27	EL-B4-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
28	EL-B4-04	✓		✓		✓		ลานจอด4B	
29	EL-B4-05	✓		✓		✓		ห้องMDB	
30	EL-B4-06	✓		✓		✓		ห้องMDB	

หมายเหตุ

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/12/25
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-B4-07	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 จอด4B	
2	EL-B4-08	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
3	EL-B4-09	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
4	EL-B4-10	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
5	EL-B5-01	✓		✓		✓		ลานจอด5A	
6	EL-B5-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 จอด5A	
7	EL-B5-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
8	EL-B5-04	✓		✓		✓		ลานจอด5B	
9	EL-B5-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 จอด5B	
10	EL-B5-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
11	EL-B5-07	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
12	EL-B5-08	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
13	EL-B6-01	✓		✓		✓		ลานจอด6A	
14	EL-B6-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 จอด6A	
15	EL-B6-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
16	EL-B6-04	✓		✓		✓		ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	
17	EL-B6-05	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
18	EL-B6-06	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
19	EL-B7-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
20	EL-B7-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
21	EL-B7-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
22	EL-B7-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
23	EL-B7-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
24	EL-B7-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
25	EL-B8-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
26	EL-B8-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
27	EL-B8-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
28	EL-B8-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
29	EL-B8-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
30	EL-B8-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	

หมายเหตุ

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/12/25
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-B9-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
2	EL-B9-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
3	EL-B9-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
4	EL-B9-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
5	EL-B9-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
6	EL-B9-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
7	EL-B10-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
8	EL-B10-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
9	EL-B10-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
10	EL-B10-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
11	EL-B10-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
12	EL-B10-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
13	EL-B11-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
14	EL-B11-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
15	EL-B11-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
16	EL-B11-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
17	EL-B11-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
18	EL-B11-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
19	EL-B12-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
20	EL-B12-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
21	EL-B12-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
22	EL-B12-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
23	EL-B12-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
24	EL-B12-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
25	EL-B12A-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
26	EL-B12A-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ธรนของ	
27	EL-B12A-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
28	EL-B12A-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
29	EL-B12A-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
30	EL-B12A-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	

หมายเหตุ

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/12/68
รหัสอุปกรณ์
EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-B14-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
2	EL-B14-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
3	EL-B14-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
4	EL-B14-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
5	EL-B14-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
6	EL-B14-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
7	EL-B15-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
8	EL-B15-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
9	EL-B15-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
10	EL-B15-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
11	EL-B15-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
12	EL-B15-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
13	EL-B16-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
14	EL-B16-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
15	EL-B16-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
16	EL-B16-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
17	EL-B16-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
18	EL-B16-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
19	EL-B17-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
20	EL-B17-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
21	EL-B17-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
22	EL-B17-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
23	EL-B17-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
24	EL-B17-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
25	EL-B18-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
26	EL-B18-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
27	EL-B18-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
28	EL-B18-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
29	EL-B18-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
30	EL-B18-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	

หมายเหตุ

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/12/68
รหัสอุปกรณ์
EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-B19-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
2	EL-B19-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
3	EL-B19-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
4	EL-B19-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
5	EL-B19-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
6	EL-B19-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
7	EL-B20-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
8	EL-B20-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
9	EL-B20-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
10	EL-B20-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
11	EL-B20-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
12	EL-B20-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
13	EL-B21-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
14	EL-B21-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
15	EL-B21-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
16	EL-B21-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
17	EL-B21-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
18	EL-B21-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
19	EL-B22-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
20	EL-B22-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
21	EL-B22-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
22	EL-B22-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
23	EL-B22-05	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
24	EL-B22-06	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
25	EL-B22-07	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
26	EL-B23-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
27	EL-B23-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
28	EL-B23-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
29	EL-B23-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
30	EL-B23-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/12/68
รหัสอุปกรณ์
EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-B23-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
2	EL-B24-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
3	EL-B24-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
4	EL-B24-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
5	EL-B24-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
6	EL-B24-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
7	EL-B24-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
8	EL-B25-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
9	EL-B25-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
10	EL-B25-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
11	EL-B25-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
12	EL-B25-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
13	EL-B25-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
14	EL-B26-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
15	EL-B26-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
16	EL-B26-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
17	EL-B26-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
18	EL-B26-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
19	EL-B26-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
20	EL-B27-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
21	EL-B27-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
22	EL-B27-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
23	EL-B27-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
24	EL-B27-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
25	EL-B27-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
26	EL-B28-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
27	EL-B28-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
28	EL-B28-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
29	EL-B28-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
30	EL-B28-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ
อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/12/68
รหัสอุปกรณ์
EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-B28-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
2	EL-B29-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
3	EL-B29-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
4	EL-B29-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
5	EL-B29-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
6	EL-B29-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
7	EL-B29-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
8	EL-B30-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
9	EL-B30-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์รับของ	
10	EL-B30-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
11	EL-B30-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
12	EL-B30-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
13	EL-B30-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
14	EL-B31-01	✓		✓		✓		ทางออกทางหนี	
15	EL-B31-02	✓		✓		✓		ห้องเครื่องลิฟต์	
16	EL-B31-03	✓		✓		✓		ห้องปูมเตอร์ปั๊ม	
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

ภาคผนวก ค-5

ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปก. ๒) ๑๗๒๘ /๒๕๖๘

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ซอยกรุงธนบุรี ๑/๓ ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๔ คน

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

[redacted]

ภาคผนวก ค-6

กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ **" นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ"**
Under the Rules and Regulations of **"NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium"**
1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.
1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ โดยแก่
ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติบาคารชุดฯ
The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium; e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technician staffs in juristic person office
1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายจัดการฯ
The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.
2. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีสมบูรณ์ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดมลพิษ และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.
3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติดและไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ เพื่อการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าว หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และตามแปลนแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protest such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น แผ่นฝ้าห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ตามสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
6. ห้ามตั้งวางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดขัดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.
7. ห้ามตากผ้า หรือผ่อนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ นอกบริเวณของระเบียงกันตก
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด
The following operations are not permitted to do in the residences definitely.
8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจพบเจอปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วันนับจากวันที่แจ้งให้ทราบ
Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัสดุไวไฟ หรือตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บนราวระเบียง
Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
12. ห้ามติดป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกห้องห้องชุด
Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.
13. ห้ามใช้ห้องชุดนิติบุคคลวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 3)
Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 3)
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่กรรมสิทธิ์ส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนถึงมือง จากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ เป็นที่ยังเก็บน้ำอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.
17. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
17.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing
17.2 ค่าปรับเบื้องต้นประมาณ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of dine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.
17.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศไว้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจจะมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารฯ นิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งกำหนดระเบียบนี้ขึ้นเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้
For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดนิติบุคคลมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
Co-owner must provide the residents' information to the Management as follows:
2.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
Inform the number of residents within the units.
2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.
2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.
2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ครบถ้วนของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.
2.5 แจ้งหรือระบุให้สิทธิในการใช้สันทนาการ หรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)
Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).
2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium in every all respect.

กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:
2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

3. ผู้เช่าผู้อาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ทุกประการ
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium in every respect.
4. หากผู้เช่าผู้อาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าผู้อาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น
In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการผู้อาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ทำลายทรัพย์สินส่วนกลาง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความเพื่อร้องขอผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.
7. กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของผู้เช่า หากมีหนี้สินภาระผูกพัน สิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ เกิดขึ้น ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิปลดออกหนี้สิน ภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และการเรียกร้องทั้งปวงที่เกิดขึ้น จากการกระทำของเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า แม้นแต่กรณี หนี้สิน ภาระผูกพันและความรับผิดชอบต่างๆ นั้น เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเจตนาทุจริตของฝ่ายจัดการเอง
In case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศไว้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจถูกเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 003/2558 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของเจ้าของร่วม/ผู้เช่าอาศัย เท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้
The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Car and motorcycle parking area of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
2. นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถดังนี้
NYE BY SANSIRI Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:
2.1 ช่องจอดรถบริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นที่จอดรถสำหรับกำนันเจ้าของร่วมผู้เช่าอาศัย ที่มีสติกเกอร์จอดรถยนต์ เท่านั้น
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.
2.2 บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์ชั่วคราวแก่ผู้มาติดต่อ
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.
3. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้เช่าอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติกเกอร์จอดรถยนต์เท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.
4. การติดแผ่นป้ายสติกเกอร์อนุญาตเข้า-ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกฝั่งขวามือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.
5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.
6. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร หากฝ่าฝืนออกความสูงเข้ามาจะไม่เพิ่มที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.
7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ ต้องปฏิบัติดังนี้
Any person who takes vehicles to park must follow as follows:
7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic sign strictly.
7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันขอบใน
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.
7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park vehicle obstructively to others.
7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายต่างๆ และสิ่งผิดกฎหมายทั้งไว้ในยานพาหนะ
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.
7.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยนต์
Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.
7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือดัดแปลงยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยนต์
Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.
7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดรถยนต์ของอาคารฯ
Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.
7.8 ห้ามจอดรถยนต์ที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
The large vehicles bigger that one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.
7.9 ห้ามล้างรถยนต์ภายในบริเวณที่จอดรถยนต์ หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดเป็นน้ำขัง
The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.
7.10 ห้ามพนันการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใดๆ อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถยนต์ภายในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.
8. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้เช่าอาศัย ที่มีสิทธิ์ติดสติกเกอร์จอดรถยนต์ภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จากการมีสิทธิ์ติดสติกเกอร์จอดรถยนต์ภายในห้องชุด หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยองค์กรหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only) or as reasonably.

9. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และต้องมีรถถอยไว้ หรือจอดทิ้งไว้ข้ามการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯเห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.
10. กรณีสติกเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้เช่าอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติกเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติกเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case the parking stocker loss, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking stocker as of 500.- baht (Five hundred baht only).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของราคาสติกเกอร์จอดรถ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.
12. การอนุญาตให้นำรถผ่าน เข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้
Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.
13. ผู้ฝ่าฝืนหรือผิดต่อระเบียบนี้ต้องรับโทษตามลำดับ ดังนี้
The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:
13.1 ตักเตือนด้วยวาจา
Verbal warning.
13.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning.
13.3 ปรับเป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้ไม่รวมถึงเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อโดยอย่างอื่น
Fine 500.- baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศไว้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจถูกเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 004/2558 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้เช่า, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้าเข้าไปภายใน หรือบริเวณของอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium.
2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธโดยกระทำระเบียบต่างๆของอาคารมิได้
The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อขออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีข้อแนะนำและวิธีการที่แก้ไขไม่แบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯเท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาทำงาน ตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเปลี่ยนใบขอดำรองและขออนุญาตโดยมีรายละเอียดดังนี้
The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
   5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด
   Name of Co-owners and unit no.
   5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
   Specify the kind and type of work.
   5.3 ระยะเวลาเข้าการทำงานตกแต่ง
   Duration to enter for such working.
   5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
   Name of supervisor with his copy of ID Card.
   5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
   Name of workers (individuals) with copy of ID Card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
   5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
   Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
   5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
   Letter of Consent from the Co-owner.

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการฝ่าฝืนระเบียบล่วงหน้า 30 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้
   - 1-2 ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
   - ดูเพล็กซ์ วางเงินค้ำประกัน 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

   The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for 30 days before operation. Entering to decorate the unit for each time, The rate of guarantee are as follow:
   - 1 bedroom – 2 bedroom 20,000.- baht (Twenty thousand baht only)
   - Duplex 30,000.- baht (Thirty thousand baht only)

   ทั้งนี้ เมื่อมีข้อพิพาทกับความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อได้ทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เมื่อยอดเยอค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม
   Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.
7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็คผู้เข้าทำงานทุกวัน ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อคนคนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
   Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้าทำงาน
   While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของคอนโดมิเนียมนี้ ห้ามทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด
   Working time on Monday - Friday, at 09.00 – 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.
10. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสัมภาระเข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีฝ่ายจัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
    Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นไม่กี่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป
    All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.
12. ห้ามวางวัสดุอุปกรณ์ของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อลักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะมีการรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
    All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ปั้น-ลดสิ่งก่อ ปันโต และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดฝาผนัง และกระแทกกระทบกับหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น
    The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
    The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.
15. ห้ามทิ้งเศษยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และการทางต่างๆ หรือบริเวณอื่นนอกเหนือจากอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อผลาสติกให้เรียบร้อย นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นการหน้าที่ของผู้รับเหมา
    The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที
    During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง
    When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.
18. การเข้ามาทำงานให้ช่วงเวลา 09:00 น.-17:00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เมื่อขออนุมัติต้องมีความเหมาะสม ในกรณีจำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
    Entering for work is only 09.00-17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดในช่วงเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
    The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when granting permission only.
20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
    The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
    Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่การอาคารฯ กำหนด
    The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.
23. ห้ามผึ่งเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือชั้นนอก
    The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม ปันโตหนีไฟ โดยเด็ดขาด
    Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.
25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดๆ ล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
    Do not add anything intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.
26. ในกรณีที่ตัดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันในทันทีตามระเบียบหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
    In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ปั้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
    While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่นำมา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในราคาถังละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดการใช้น้ำยาดับเพลิงจะต้องเสียค่าเติมสารเคมีคืนฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)
    The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).
29. การใช้รถเฟ้นบนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
    Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:
    29.1 ใช้รถเฟ้นขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
    (ห้ามใช้รถเฟ้นขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
    Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. – 17.00 hrs. only.
    (The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือสถานเพื่อจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:

30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warnings.

30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารหรือบัตร ฉบับละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as documents or cards for each 500.- baht (Five hundred baht only).

30.3 ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as violation by performance each time not less than 500.- baht per time (Five hundred baht only).

30.4 ปรับกรณีละเมิดฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)

30.5 รับยึดประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง ส่งผลร้ายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายสถานพักรถนี้
To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property; including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to proseaute, depending on the cases.

31. ในกรณีที่มีการปรับประหว่างการตกแต่ง จนมียอดโหวงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน
If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เมื่อฝ่าฝืนจึงมีชีวิตและทรัพย์สินอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด
This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.

33. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดรักษาและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้
When reading this rules already, please inquire or make understanding before singing your name for acknowledging.

ประกาศไว้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับเหมา)
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed .....(The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 005/2558 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 005/2015 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินกิจการของตนเองในฐานะการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ฉะนี้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วมดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium **(Section 10)** has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้เป็นอยู่ตามมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
Sinking Fund collect at the first time, at rate 500.- baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
Common area expenses, rate 50.- baht per square meter (Fifty baht only) per 1 year, advance annual payment. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 20.- baht/unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเมื่อเดือนด้วยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป
Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (หมวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลในกรรมสิ่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตาม09.29 (1) , (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี
The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium, (Chapter 11) The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the

cost of article 29(1) . 29(3) and article 29(4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม **"นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ"** และการชำระเงิน ทุกเมื่อของร่วมจะต้องรับไปเสร็จรับเป็นทุกครั้งเมื่อเสร็จไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross-cheque order to the account of **"NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium"** with such payment, the Co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระ ภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากเกินกำหนดชำระหนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อยกเลิกสิทธิ์ในการรองใช้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.
8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, ดินแม้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งเจตนังประสงค์ขอรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้อง เป็นข้อเพิ่มเติมคำเป็นคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯอยู่ ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯจะยังไม่การออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ใบ้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศไว้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 006/2558 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะส่งประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากลูกบ้านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. ให้ขยะเปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือมัดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้มัดปากถุงทุกครั้ง
Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every time.
2. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ
The bins are 2 kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
3. บริเวณที่ทิ้งถังขยะ คือ ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น 1-8 บริเวณ Fire man Lift (ลิฟท์ดับเพลิง) หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The area to situate such garbage bin is at the Garbage room Floor 1-8 near the Fire man Lift area or as suitably.
4. พนักงานดูแลกำความสะอาดจะนำขยะตามถังต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 09.00-10.00 น. และ 16.00-17.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair every day, collection is made two time a day during 09.00 - 10.00 hrs. and 16.00 -17.00 hrs., or as suitably.
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากมีพื้นฉะกิดพฤติกรรมเปียบบริการจัดเก็บและกำหนดอัตราค่าปรับจำนวนเงินครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units or all common area of the unit, if violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount each time 500.- baht (Five hundred baht only).
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการเผาไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมากไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นำขยะดูแลอาคารชุดทราบ เมื่อดำเนินการต่อไป
The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further operation.
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีก่อให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยไม่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
The food particle or any material are prohibited to put into the sever, sink or flush toilet, in case of blocked an causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of repairing in whole amount.

8. ห้ามนำขยะถุงขยะหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางข้างนอกถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการปรับเป็นเงินไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง

All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less than 500.- baht (Five hundred baht only) a time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการฝ่าฝืนอาจมีเพิ่มเติม หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อไว้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

1. ลิฟท์ของอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 8 ตัว ให้บริการลิฟต์โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง
   The lift of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium are 8 passenger one Service lift which provide 24 hours service.
2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของก็ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
   Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as follows:
   2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
   The material with overload than 1,000 kilogram is not permitted to carry.
   2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของตัวลิฟต์โดยสาร
   The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.
3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจาก ข้อ 2. ดังนี้
   Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:
   3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
   ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
   Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday – Friday, from 09.00 to17.00 hrs., Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
   Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
   Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
   Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขนคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
   Do not use the lift when there is a fire definitely.
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ บุคคลที่กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
   If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnify, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
   The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.

10. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที
    In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ ดังนี้
    If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.
    11.1 ตักเตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
    Verbal or written warning.
    11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
    Fine by violation to the rules and regulations each time no less than 500.- baht (Five hundred baht only)
    11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
    In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการฝ่าฝืนอาจมีเพิ่มเติม หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 008/2558 : การใช้และติดตั้งคู่สายเช่าสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal

1. คู่สายเช่าสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
   The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเช่าสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ครอบครองมีดังนี้ ดังนี้
   The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
   2.1 คู่สายเช่าสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
   The lease line for telephone signal for 1 number.
   2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด ไม่สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
   The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. คู่สายเช่าสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
   The lease line of telephone signal has the following objectives:
   3.1 คู่สายเช่าสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
   The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. คู่สายเช่าสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตาม ข้อ 3.
   The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเช่าสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
   In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนเป็นกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ระงับสายเช่าสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ
   If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการฝ่าฝืนอาจมีเพิ่มเติม หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 009/2015 : Using Exercise Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
   The exercise room is opened for service from 07.00 - 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสงวนสิทธิ์การใช้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
   Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall will be register in the book of the staff before getting the service every time.
5. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกาย ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
6. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าขนหนู และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
   Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
7. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
   a. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการฟักฟื้น
      The sick, weakness persons, or the persons during recovery.
   b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
      The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
   c. ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
      The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
   The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
10. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
    Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.
11. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายนิติบุคคลฯ ให้ทราบทันที
    Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.
12. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ กรรมสิทธิ์ส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และกรรมสิทธิ์ของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการเข้าอาศัยนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 010/2015 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
   The swimming pool is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสงวนสิทธิ์การใช้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
   Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall will be register in the book of the staff before getting service every time.
5. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
   In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.
6. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
   The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.
7. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
   Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
8. ห้ามสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   The members and their visitors are prohibited to do as follows:
   9.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
       Use swimming pool while raining and thunderstorm.
   9.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
       The sick person with infection or skin diseases.
   9.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
       Wear the shoes walking around the pool.
   9.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
       All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
9. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
   The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
10. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
    The members shall be responsible for their children' safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.
11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงรบกวนผู้อื่น หากสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือกรรมสิทธิ์ส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnity to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.
12. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
    Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและกรรมสิทธิ์ส่วนของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือห้ามไม่ให้บริเวณสระว่ายน้ำ หรือคนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably.,

ประกาศใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการเข้าอาศัยนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 011/2558 : การใช้ห้องมหรสพ
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 011/2015 : Using Theater Room

1. ผู้ใช้บริการต้องลงทะเบียนใช้บริการก่อนใช้บริการทุกครั้งกับนิติบุคคลฯ
   The Member shall registration is required before access the Service.
2. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรอบการฉายภาพยนตร์ตามความเหมาะสม
   The Juristic Person Condominium reserves the right to manage movie ShowTime under the appropriate reason.
3. เจ้าของร่วมที่ประสงค์ ขอใช้บริการแบบรายบุคคลฯ จะต้องยื่นคำร้องต่อนิติบุคคลฯ แบบล่วงหน้าครั้ง โดยนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดฉายบริการ (ภาพยนตร์ที่ฉายต้องเป็นภาพยนตร์ที่ถูกลิขสิทธิ์มาแล้ว และไม่เป็นภาพยนตร์ลามกอนาจาร)
   Owner may have individual user at a Theater Room shall reserving to the Management in each event. Due to copyright laws, The Management reserves the right only movies with purchased viewing rights from a licensing agent and X-Rated films cannot be viewed in this room.
4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
   Children twelve years of age and under shall be accompanied and directly supervised by a Responsible Person.
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องภาพยนตร์โดยเด็ดขาด
   Food and beverages are forbidden may not be brought into the Theater room.
6. โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่ปลอดภัย กรุณาแจ้งฝ่ายนิติบุคคลฯ ให้ทราบทันที
   Please use the equipment correctly by its method, all accidents and all equipment issues must be reported to the Management Department for acknowledging immediately.
7. ทางผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่ห้องภาพยนตร์ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
   All equipment and properties in the Theater Room must be treated with respect. Missing or damaged items will be replaced at the discretion of the management by reimbursement for damaged costs.
8. ฝ่ายนิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าใช้บริการ ใช้ห้องภาพยนตร์ตามขอบเขตนี้
   The management "reserves the right to refuse service" a person is in violation of these rules and regulations to use the theater room.

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced on June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการเข้าอาศัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : The Management reserve the rights to remove or modify this rule, for any reason.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 012/2558 : อื่นๆ
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 012/2015 : Other

1. บัตรคีย์การ์ดใช้เข้าและ - ออกห้องอาคาร ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะมอบให้กับเจ้าของร่วมครั้งแรก โดยจะให้สิทธิ์ คือ
   1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ , 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ , คุณนิกร์ จำนวน 3 ใบ กรณีมีการทำบัตรคีย์การ์ดสูญหาย ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
   Every residence, condominium unit owner will receive at no cost an initial issue of access cards that will allow entry and exit the detail as follows.
   1 bedroom will receive 2 cards, 2 bedrooms will receive 3 cards and 2 bedrooms (Duplex) will receive 3 cards. In case of card lost or damage, Lost or stolen access card will be replaced at five hundred baht per card
2. ตู้จดหมาย (Mail Box) ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 1 ดอก
   The management will issue mailbox and 1 mailbox key to incoming owner.
3. ใบอนุญาตให้พนักงานส่งอาหาร Delivery มีสิทธิ์ขึ้นลิฟต์ขึ้นห้องชุด เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ จะแจ้งผู้ที่มาส่งอาหารและเครื่องดื่มทราบ
   No delivery people were allowed to go up to any residence units. When deliveries are expected, the individual's placing the order must meet the delivery person in the main lobby. Delivery persons will not be permitted beyond lobby areas.
4. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับหน่วยงานต่างๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร
   Electricity and Telephone bill payment, owner shall making payment directly to their companies counter or payment deducted from your bank account
6. ห้องอเนกประสงค์ มีไว้บริการสำหรับเจ้าของร่วม โดยผู้ใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์ และจองห้องเพื่อขอใช้ใช้บริการฯ ตามเวลาเปิดปิดนิติบุคคลก่อนล่วงหน้า
   The Multipurpose Room was designed to accommodate a wide range of public events and activities. User shall reservation the Multipurpose Room to the Management for your event. Terms and Conditions are subject to the Management announcement.

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced on June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการเข้าอาศัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : The Management reserve the rights to remove or modify this rule, for any reason.

ระเบียบการพักอาศัย ปรับแก้ไขเพิ่มเติม
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่2/2559
(วันเสาร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559)

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ " นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ"
   Under the Rules and Regulations of "NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium"
   1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้ได้สิทธิของเจ้าของร่วม
   Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.
   1.2 ฝ่ายนิติการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ได้แก่
   ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด เจ้าหน้าธุรการ และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติบุคคลฯ
   The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium, e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technicians staffs in juristic person office
   1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายนิติการฯ
   The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management
2. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดเดือดร้อนรำคาญ และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
   Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.
3. ห้ามก่อสร้าง ดัดแก้ ต่อเติม ดัดแปลง ติดตั้งเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ภายในภายนอกทรัพย์สินส่วนกลางที่ติดอยู่กับ บริเวณทางเดินร่วม และไม่ติดกับภายนอกห้องชุดหรือต่อเติมห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
   The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architectures existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแผนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายนิติการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายนิติการฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจริง หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ์หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขภายในห้องชุดนั้น กระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และระบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
   Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver their plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข เพิ่ม เผาผนังห้องชุด หรือแก้ไขแผ่นห้องชุดที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนแผ่นของห้องชุดที่ใช้ร่วมกันเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ห้ามสกาปิดผกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.
7. ห้ามตากผ้า หรือผนวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ บางคนร่วมของระเบียงทั้งหมด
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับการพักอาศัยโดยเด็ดขาด
The following operations are not permitted to do in the residences definitely.
8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีมีใครมาร้องเรียนจากผู้พักอาศัยในอัตราอัตราค่าปรับ 1,000.- บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วันนับจากวันที่แจ้งให้ทราบ
Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area. in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of 1,000. baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัสดุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเก็บไว้ภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บนราวระเบียง
Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่บริเวณทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นกาดโฆษณา บริเวณแผ่นกายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 3)
Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 3)
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมหาใช้ ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสียของชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ ชั้นที่ดินเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ขึ้นฝ่าฝืนข้อกรวมปฏิบัติของอาคารชุดฯ อย่างนี้
The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.
17. ห้ามสูบบุหรี่และกินดื่มในพื้นที่ส่วนกลาง (ยกเว้นพื้นที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น) บริเวณหน้าอาคาร A
No smoking in common area (except providing area) in front of building A.
18. ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มยกเว้นน้ำดื่ม) รวมทั้งยาเสพติดให้โทษ และเล่นการพนันทุกประเภท
All kind of food, beverage (except water), drugs and gambling are prohibited in common area.
19. กรณีฝ่าฝืนเหตุข้อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
a. ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing
b. ค่าปรับครั้งแรก 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือติดต่อระเบียบฯ
Penalty of fine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.
c. กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการตัดสินการใช้บริการต่างๆ รวมทั้งการตัดไฟบริการสาธารณูปโภค และหรือการห้ามมิให้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

หมายเหตุ : ระเบียบการอาจมีการเพิ่มเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 003/2558 : การออกเครื่องหมายบัญชาจอดรถ
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 003/2015: Issuance of Car Parking Sign

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะนี้ใช้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือรถหรือสิ่งใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Car and motorcycle parking area of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
2. นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถดังนี้
NYE BY SANSIRI Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:
2.1 ช่องจอดรถบริเวณชายใต้อาคาร กำหนดให้เป็นที่จอดรถสำหรับรถเจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัย ที่มีสติกเกอร์จอดยานพาหนะถาวรเท่านั้น
Parking lot in the building a for co-owners/residents car with parking stickers only.
2.2 บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.
3. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัยเท่านั้นในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติกเกอร์จอดยานพาหนะถาวรเท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.
4. การติดสติ๊กเกอร์ของที่ทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ทางเข้า-ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่เสาด้านคนขับด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.
5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยต้องนำรถยนต์มาจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.
5.1 กรณีที่มีรถยนต์คันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน คันที่ 2 (ให้สิทธิ์จอดรถคันที่ 2 สำหรับ 2 ห้องแรกเท่านั้น) โดยต้องชำระค่าสติกเกอร์ใบนี้สำหรับจอดรถคันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท/เดือน (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ทางฝ่ายนิติการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าของยานพาหนะใช้สติกเกอร์ คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดนี้ที่มีสิทธิ์จอดแต่ไม่ได้สิทธิ์จอดรถ เนื่องจากจำนวนช่องจอดรถ ทางฝ่ายนิติการฯ สามารถยกเลิกการให้จอดรถ คันที่ 2 ได้ทันที

For Co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office to request for temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of 2,000.- baht/month (Twn thousand baht only) will be charged. The Management will send invoices of the second car parking expense together invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by other Co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.

5.2 กรณีไม่ต้องการใช้สิทธิ์จอดรถยนต์ แต่ต้องการใช้สิทธิ์จอดรถมอเตอร์ไซค์ สามารถนำสิทธิ์จอดรถยนต์มาขอแลกใช้สิทธิ์จอดรถมอเตอร์ไซค์ได้จำนวน 2 คัน โดยสามารถติดต่อขอยกเลิกสิทธิ์ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ บริเวณชั้น 1 อาคาร A สำหรับรถมอเตอร์ไซค์ส่วนที่เกินจากสิทธิ์ที่ได้รับ คิดค่าจอด คันเล็ก 350 บาท คันใหญ่ 700 บาท ต่อคันต่อเดือน
For Co-owners who have motorcycle, you can exchange your car parking privilege to 2 motorcycles parking privilege at juristic office at building A, first floor, in case of motorcycle surplus from your privilege will oped 350 baht/month for normal motorcycle and 700 baht/month for big bike.

6. ยานพาหนะเข้า-ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามคำป้ายบอกความสูงเข้าทางในพื้นที่จอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.

7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
Any person who takes vehicles to park must follow as follows:
7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic sign strictly.
7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่กำหนดเครื่องไว้ และจอดชิดขอบปริมาตรทั้ง
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.
7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการเข้า-ออก ของยานพาหนะอื่นๆ
Do not park vehicle obstructively to others.
7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายต่างๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.
7.5 ห้ามสตาร์ทเครื่องยานพาหนะในที่จอดยานพาหนะ
Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.
7.6 ห้ามซ่อม และหรือดัดแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของมาวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.
7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.
7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
The large vehicles bigger that one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.
7.9 ห้ามนำยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ ตามอัตราจำนวนอนุญาตที่ได้นำขนส่งสินค้าเข้ามาจอดชั่วคราวเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้เป็นสาเหตุที่ไม่ดี

The vehicles are not permitted to wash at the parking area. In case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.

7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในหรือบริเวณลานจอดยานยนต์และของอาคารโดยเด็ดขาด

All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.

8. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิ์ติดรถของสติ๊กเกอร์จอดยานยนต์บริเวณที่จอดรถ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือให้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ติดกระจกรถสติ๊กเกอร์จอดยานยนต์ หรือดำเนินการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายนิติบุคคลอาคารฯ จะทำการปรับเป็นเงินจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ฝ่ายนิติบุคคลอาคารฯ พิจารณาเห็นสมควร

The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only) or as reasonably.

9. กรณีมีการจอดรถซ้อนคัน และเบรกมือไว้ หรือจอดรถขวางการจราจรของอาคารฯ และเข้าเจรจาไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถซึ่งจอดขวางทางไว้ได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถนำรถยนต์ออกไปจากบริเวณที่จอดรถได้ ฝ่ายนิติบุคคลอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องใดๆ ทั้งสิ้นจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด

In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.

10. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องนำเอกสารประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดมาลงลายมือชื่อทำสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking stocker loss, the Co-owners/residents shall take an ID card to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking stocker as of 500.- baht (Five hundred baht only).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาอย่างเด็ดขาดโดยปรับเป็นเงิน 20 เท่าของราคาสติ๊กเกอร์จอดรถ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.

12. การอนุญาตให้นำรถผ่าน เข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือการรักษาทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าสินไหมหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้

Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.

13. สติ๊กเกอร์จอดรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมคนใดการโอนจำนองกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้กับผู้อื่นแล้ว สติ๊กเกอร์จอดรถสันสกาไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดรถมาคืนให้กับนิติบุคคลฯ

The parking sticker is the property of the Condominium Juristic Person, when the Co-owners is expired from ownership to the condominium, such sticker shall be expired as the same, and the co-owners shall return such sticker to the Condominium Juristic Person.

14. ผู้มาติดต่อต้องขอบัตรจอดยานยนต์จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานยนต์นี้

The visitors shall receive the parking card from the guards and pay the fee of parking service as follows:

14.1 รถยนต์

Cars:

14.1.1 ไม่มีตราสัญลักษณ์นิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถชั่วโมงละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

No seal of Condominium Juristic Person, the service charge per hour is 100.- baht (One hundred baht only) per car. A fraction of an hour to be charged for one hour at 100.- baht per hour.

14.1.2 ได้รับการประทับตราสัญลักษณ์นิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดรถ ในอัตรา 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)/ครั้ง/ชั่วโมง เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

Having the seal of Condominium Juristic Person is free for 3 hours, next hour is charged at contraction 100.- baht (one hundred baht only) per car/hour. A fraction of an hour to be charged for one hour at 100.- baht per hour.

14.1.3 กรณีที่เจ้าของร่วมมีความจำเป็น หรือมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์ที่บริเวณป้อมรักษาการ เพื่อของาดูแลของจอดรถยนต์ชั่วคราวให้โดยทำคนละสิทธิ์ได้ของคนละ 2 ครั้ง/เดือน/ห้องชุด (ระยะเวลาจอดไม่เกิน 24 ชม./ครั้ง)

If necessary or the relatives come to contact, the Vehicle Registration shall be notified to the Management in order to issue the temporary coupon with the right to park free 2 times/month/unit. (Not more than 24 hrs/time)

15. กรณีมีการจอดยานยนต์ของท่านผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานยนต์มาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานยนต์ของท่านออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับจากการจอดยานยนต์และสูญหาย เป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานยนต์ตามเวลาจอดจริง (ถ้ามี)

If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle' possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 500.- baht (Five hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any).

16. สำหรับรถจักรยานยนต์ สามารถจอดได้บริเวณลานจอดรถด้านข้าง (ชั้น 1) อาคาร A เท่านั้น

Motorcycle can only be park at side parking lot (1st floor) of building A.

17. สำหรับรถจักรยาน สามารถจอดได้บริเวณรางจอดจักรยานด้านข้างอาคาร A

Bicycle can only be park at bicycles rack, at side parking lot (1st floor) of building A.

18. ผู้ฝ่าฝืนหรือมิต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

18.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

18.2 ตักเตือนเป็นหนังสือครั้งที่สาม

Written warning.

18.3 ปรับเป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเงื่อนไขที่กำหนดนี้ไม่ให้รวมถึงเงื่อนไขปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อข้างต้น

Fine 500.- baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the line determined excluded the special line determined in each article above.

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : These rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ

ที่ 011/2558 : การใช้ห้องฉายภาพยนตร์

House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium

No. 011/2015 : Use of the Movie Theatre Room

1. ผู้ใช้บริการต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้งกับนิติบุคคลฯ

The member shall register on the logbook before accessing and using the service.

2. เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.โดยปิดรอบรอบสุดท้ายไม่เกิน 20.00 น.

The movie theatre opens daily during 07.00 – 22.00 hrs. We accept the last booking no later than 20. 00 hrs.

3. นิติบุคคลมีสิทธิ์ใช้ห้องฉายภาพยนตร์

The following persons have rights to use the movie theatre.

- เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เท่านั้น
- Co-owner / Resident only
- ผู้มาเยือนของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น
- Visitor of co-owner / resident will be allowed to use the service when coming with the co-owner / resident only.
- ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนของผู้มาเยือนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการหากอุปกรณ์จำนวนหรือสถานที่มีความจุไม่เพียงพอสำหรับผู้มาใช้บริการมากกว่านี้
- The building management reserves the right to limit the number of visitor who is allowed to use the service if there are too many users using the movie theatre facilities.
- เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการได้เฉพาะผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
- Children under 12 years old will be allowed to use the service only when they have parents or guardians to look after all the time.
- พนักงาน / ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ใช้บริการ
- Staff / worker of co-owner or resident will not be allowed to use the service.

4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องทำการจองห้องฉายภาพยนตร์ที่ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 3 ชั่วโมงและถูกยกเลิกทันทีหากไม่มาใช้บริการภายใน 15 นาที จากเวลาจอง ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองได้ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม

Co-owner / resident have to make a provisional booking for the movie theatre at least 3 hours in advance. The booking will be cancelled if the co-owner / resident don't show up within 15 minutes from the booking time. The building management reserves the right to cancel any booking whenever we deem it appropriate.

5. อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้ระยะเวลาในการเข้าชมภาพยนตร์ไม่เกิน 3 ชั่วโมง ในแต่ละครั้ง

Co-owner / resident will be allowed to watch the movie not over than 3 hours on each time.

6. อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จองได้ครั้งละ 1 รอบ ต่อการจอง 1 ครั้ง/เดือน

Co-owner / resident will be allowed to make only one booking per time (1 time per month).

7. เจ้าของร่วมที่ประสงค์ ขอใช้บริการพิเศษเพิ่มเติมจากสิทธิ์ที่ได้รับ จะต้องยื่นคำร้องต่อนิติบุคคลฯ แบบครั้งต่อครั้ง โดยนิติบุคคลฯ จะสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าบริการ ในอัตรา 200 บาท/ครั้ง (ระยะเวลาในการเข้าชมภาพยนตร์ไม่เกิน 3 ชั่วโมง ในแต่ละครั้ง)

If the co-owner would like to use the movie theatre service more than the period that we allow, a request must be made on each time. The management reserves the right to charge for it at 200 baht per time (the duration of movie should not exceed 3 hours).

8. ภาพยนตร์ที่นำมาฉายต้องเป็นภาพยนตร์ที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น และไม่มีเนื้อหาขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ หรือภาพยนตร์ ทางผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้นำมาด้วยตนเองเท่านั้น

The management allows the co-owner/resident to watch the copyright movie only. Watching pornographic movie is prohibited. We do not provide any video or movie. Please bring it on your own.

9. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด ภายหลังการใช้อุปกรณ์ รถ จะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้

User must follow the instruction or requirement for using the equipments/devices strictly. After using it, please put it back in place.

10. ห้ามรับประทานอาหารเครื่องดื่มทุกชนิด เสพสิ่งเสพติดและพนันทุกประเภท ในบริเวณห้องฉายภาพยนตร์

All kinds of food and beverage, drug and gambling are prohibited in the movie theatre.

11. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร

User must follow the rules and regulations which announced by the building management department.

12. หากพบอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ หรือแจ้งให้ทราบความเสียหาย ของความเสียหาย ของความเสียหาย ของ

If the co-owner would like to use the meeting room service more than the period that we allow, a request must be made on each time. The management reserves the right to charge for it at 1,000 baht per time (the duration of using the meeting room should not exceed 3 hours).

8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด ภายหลังการใช้อุปกรณ์ จะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้

User must follow the instruction or requirement for using the equipment strictly. After using it, please put it back in place.

9. ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด(ยกเว้นน้ำดื่ม) เสพสิ่งเสพติดและเล่นการพนันทุกประเภท ในบริเวณห้องประชุม

All kinds of food and beverage (except drinking water), drug and gambling are prohibited in the meeting room.

10. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร

User must follow the rules and regulations which announced by the building management department.

11. หากพบอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายบริหารอาคารกรานทันที

Any broken or damaged equipment was found, please help inform the building management immediately.

12. โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารฯ ให้ทราบทันที

Please use the equipment correctly by its method. Any damage or inconvenience, please help inform the management department immediately.

13. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุม หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบแต่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If the meeting room or common property was damaged by user, the user shall be liable for the actual costs of damage to the Juristic Person Condominium.

14. ฝ่ายบริหารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม

The management reserves the right to not allow any person who does not comply with the house rules to use the meeting room as appropriated.

15. เจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในการใช้ห้องประชุม

นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหายหรือชาดเงินในขณะการใช้บริการของท่าน

Co-owner, visitor of co-owner or person is allowed by the co-owner shall be responsible for the safety while using the meeting room.

The Juristic Person Condominium will not be responsible for any loss or injury while using the meeting room.

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : **The rules may be added or changed as deemed appropriate.**

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 015/2559 : การใช้จักรยาน
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 015/2016 : Use of the Bicycle

1. เปิดให้ใช้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น.

   The bicycle service opens daily during 08.00 – 18.00 hrs.

2. ผู้มีสิทธิ์ใช้จักรยาน

   The following persons have rights to use the bicycle.

   2.1 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เท่านั้น

   Co-owner / Resident only

   2.2 ผู้มาเยือนของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น

   Visitor of co-owner / resident will be allowed to use the bicycle service when coming with the co-owner / resident only.

   2.3 ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนของผู้มาเยือนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการหากอุปกรณ์มีจำนวนอย่างไม่เพียงพอและหลายเหตุผล

   The building management reserves the right to limit the number of visitor who is allowed to use the service if there are too many users using the bicycles.

   2.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา

   Children under 12 years old will be allowed to use the bicycle service only when they have parents or guardians to look after all the time.

   2.5 แม่บ้าน / ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ใช้บริการ

   Staff / worker of co-owner or resident will not be allowed to use the bicycle service.

3. ผู้ใช้บริการต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการกับนิติบุคคลฯ และแลกบัตรAccess Card (สีเหลือง) ไว้เป็นหลักฐานในการยืมทุกครั้ง

   The user shall register on the logbook before using the bicycle service with the juristic person condominium and exchange the ID card in order to receive a yellow access card as the evidence of borrowing.

4. อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถยืมได้ต่อบุคคลไม่เกิน 1คัน / 3 ชั่วโมง / ครั้ง

   Co-owner / resident will be allowed to borrow only one bicycle per unit for 3 hours per time.

5. กรณีไม่นำส่งคืนในเวลาที่กำหนด(3 ชั่วโมง) คิดค่าปรับชั่วโมงละ 100 บาท (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

   If the bicycle is not returned within the deadline (3 hours), the borrower will have to pay a penalty at 100 baht per hour (if it is not one full hour, we will count as one hour).

6. กรณีจักรยานสูญหายคิดค่าปรับ 5,000 บาท

   In the event of loss of bicycle, the borrower has to pay a penalty at 5,000 baht.

7. โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก ขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายบริหารอาคารกรานทันที

   Please use the bicycle properly. Any damage or inconvenience, please help inform the management department immediately.

8. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายต่อจักรยานและอุปกรณ์ส่วนกลาง "ผู้ยืม" จะต้องรับผิดชอบแต่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

   If the bicycle or bicycle equipment was damaged by the borrower, "the borrower" shall be liable for the actual costs of damage to the Juristic Person Condominium.

9. ฝ่ายบริหารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จักรยานได้ตามความเหมาะสม

   The management reserves the right to not allow any person who does not comply with the house rules to use the bicycle as appropriated.

10. เจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในการใช้จักรยานนครณีเกิดอุบัติเหตุ **นิติบุคคลอาคารชุดนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นหรือชาดเงินในขณะการใช้บริการของท่าน**

    Co-owner, visitor of co-owner or person is allowed by the co-owner shall be responsible for the safety while using the bicycle.

    In case of an accident, **the Juristic Person Condominium will not be responsible for any damage or injury while using the bicycle.**

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : **The rules may be added or changed as deemed appropriate.**

วาระที่ 9 : รับรองบทปรับและระเบียบการพักอาศัย (เพิ่มเติม)

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2561 ทางคณะกรรมการได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง บทปรับในระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคล ซึ่งการพิจารณารับรองในระเบียบการพักอาศัยนี้ จะมีผลในการบังคับใช้ เพื่อการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดนายน์ บาย แสนสิริ จึงใคร่ขอให้ท่านเจ้าของร่วมตรวจสอบเนื้อหาสาระในทุกหัวข้อ เพื่อประโยชน์ของท่านเจ้าของร่วมในการพักอาศัย และการอยู่ร่วมกันในอาคารชุดแห่งนี้ โดยมีระเบียบการพักอาศัยฉบับปรับปรุง จำนวน 11 หมวด ดังนี้

ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดการอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย
ที่ 003/2558 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
ที่ 006/2558 : การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
ที่ 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ
ที่ 011/2558 : การใช้ห้องชมภาพยนต์
ที่ 012/2558 : อื่นๆ
ที่ 014/2559 : การใช้ห้องประชุม
ที่ 015/2559 : การใช้จักรยาน
ที่ 016/2561 : ระเบียบการรับพัสดุไปรษณีย์และการรับฝากสิ่งของ

โดยมีรายละเอียดและบทปรับดังนี้

1. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบการพักอาศัยทั่วไป ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

   ความผิดครั้งที่ 1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

   ความผิดครั้งที่ 2. คิดค่าปรับตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

   <u>กรณีไม่ชำระค่าปรับ</u> นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ และห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 001/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง		
1	ห้ามตากผ้า แขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุชิ้นใด พาดบริเวณระเบียงกันตก	200
2	ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวางวัสดุชิ้นใด บริเวณทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด	200
3	ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู - หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด	200
4	ห้ามเปิดประตูห้องชุดทิ้งไว้	200
5	ห้ามก่อความเดือดร้อนรำคาญให้กับท่านเจ้าของร่วมอื่นๆ เช่น การใช้เสียงดัง	500
6	ห้ามราดน้ำ ตากผ้าน้ำหยด ออกมานอกระเบียง สร้างความเดือดร้อนให้ห้องชุดด้านล่าง (กรณีทำให้ทรัพย์เสียหาย เจ้าของร่วมสามารถฟ้องร้องเอาความผิดเป็นคดีอาญา)	500
7	ห้ามทิ้งสิ่งของอื่นใดออกจากระเบียงห้องชุด	500

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
8	ห้ามใช้ Drone ในการถ่ายภาพและบันทึก VDO ภายในโครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	
9	เครื่องปรับอากาศ บริเวณล็อบบี้ อาคาร A - B จะทำการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 17.00 - 20.00 น. ทุกวัน	
10	ห้องดันหนาการต่างๆ ทำการปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตามการใช้งานจริง	
11	พนักงานขับรถ พนักงานส่งของ และพนักงานรับส่งเสื้อผ้าซักรีด จัดสรรพื้นที่รองรับ บริเวณชั้นมังเล่น หน้าอาคาร A เท่านั้น	
12	เจ้าของร่วมขอใช้สถานที่ถ่ายแบบ หรือ Pre-wedding จำนวน 1 วัน ระหว่างเวลา 9.00 - 17.00 น.	5,000
13	บุคคลภายนอกขอใช้สถานที่ ถ่ายทำนิตยสาร เพื่อถ่ายแบบ (ไม่อนุญาตให้ถ่ายละคร) จำนวน 1 วัน ระหว่างเวลา 9.00 - 17.00 น.	20,000
หมวดที่ 003/2558 การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ		
1	แสดงป้ายสติกเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	500
2	หากฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการออกเครื่องหมายจอดรถ เช่น จอดรถไม่ตรงช่องจอด จอดรถในที่ห้ามจอด จอดรถกีดขวางทางเข้า - ออก	500
3	กำหนดสิทธิ์ดูป่องจอดรถยนต์ชั่วคราว โดยกำหนดสิทธิ์ให้จอดรถได้ 2 ครั้งต่อเดือนต่อห้องชุด (ระยะเวลาจอดไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อครั้ง) ในอัตราค่าบริการ 200 บาท	200
4	การจอดยานพาหนะภายในอาคาร - รถยนต์ของท่านเจ้าของร่วม (มีสติกเกอร์) สามารถจอดรถได้ที่ลานจอดรถภายในโครงการ ตั้งแต่ชั้น 2 - 6 ของอาคาร A - B - รถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อชั่วคราว (ไม่เกิน 15 นาที) สามารถจอดได้บริเวณด้านหน้าอาคาร A กรณีจอดเกินกำหนดเวลา คิดค่าปรับชั่วโมงละ 100 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ สำหรับรถยนต์ที่ไม่มีสติกเกอร์ ต้องทำการแลกบัตรและรับบัตรจอดรถยนต์ (สีขาว) ทุกครั้ง - รถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อ และรถยนต์ที่ไม่มีสติกเกอร์ทุกคัน ต้องแลกบัตรและรับบัตรจอดรถยนต์ (บัตรสีขาว) ก่อนเข้าโครงการทุกครั้ง และจอดได้บริเวณด้านล่างรอบอาคารเท่านั้น โดยวางบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor) บริเวณกระจกหน้ารถทุกครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบคิดค่าปรับ 200 บาท ต่อครั้ง และกรณีจอดเกินกำหนดเวลา คิดค่าปรับชั่วโมงละ 100 บาท - รถยนต์ผู้รับเหมา กำหนดให้จอดรถได้บริเวณด้านล่างรอบอาคาร A – B เท่านั้น - รถจักรยานยนต์และรถจักรยาน สามารถจอดได้บริเวณลานจอดรถด้านข้าง (ชั้น 1) อาคาร A เท่านั้น	
หมวดที่ 008/2558 การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย		
1	ผู้พักอาศัยจะต้องรักษาความสะอาด บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง	500
2	ผู้พักอาศัยจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด	500
หมวดที่ 009/2558 การใช้ห้องออกกำลังกาย		
1	ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 23.00 น.	

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 010/2558 การใช้สระว่ายน้ำ		
1	สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.	
2	โปรดเช็ดตัวให้แห้งหลังใช้บริการสระว่ายน้ำเสร็จแล้ว และไม่สวมใส่ชุดเปียกเข้าไปในลิฟต์โดยสาร	200
3	ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ	500
หมวดที่ 011/2558 การใช้ห้องชมภาพยนตร์		
1	กำหนดให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้ห้องชมภาพยนตร์ ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 4 ครั้งต่อเดือน - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 2 ครั้งต่อเดือน	
หมวดที่ 012/2558 อื่น ๆ		
1	บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า - ออกตัวอาคาร สามารถซื้อเพิ่มได้ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน และห้อง Duplex สามารถซื้อเพิ่มได้จำนวน 2 ใบ - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน สามารถซื้อเพิ่มได้จำนวน 1 ใบ	
2	กรณีบัตรคีย์การ์ดชำรุด จากการเสื่อมอายุการใช้งาน (เท่านั้น) สามารถนำบัตรคีย์การ์ดที่ชำรุดมาแลกซื้อบัตรใหม่ คิดอัตรา 200 บาท	
หมวดที่ 014/2559 การใช้ห้องประชุม		
1	กำหนดให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้ห้องประชุม ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 4 ครั้งต่อเดือน - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 2 ครั้งต่อเดือน	
หมวดที่ 015/2559 การใช้จักรยาน		
1	Bicycle Rack สำหรับจอดรถจักรยาน บริเวณด้านหลังโครงการ (ที่จอดรถจักรยานยนต์) เพื่อความเป็นระเบียบและส่งเสริมการใช้จักรยานของลูกบ้าน และกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ และรถจักรยาน บริเวณด้านข้างอาคาร A (ติดกับห้องปั๊มน้ำ)	

2. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบการพักอาศัย<u>ร้ายแรง</u> ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
ความผิดครั้งที่ 1. คิดค่าปรับตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ และห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 001/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง		
1	ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น บริเวณศาลานั่งเล่น หน้าอาคาร A	500
2	ห้ามสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใด อันจะก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟในบริเวณระเบียงห้องชุด เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น	2,000
3	ห้ามโยนก้นบุหรี่ หรือทิ้งก้นบุหรี่ออกจากระเบียงห้องชุด ลงห้องชุดด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง	2,000

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 010/2558 การใช้สระว่ายน้ำ		
1	สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.	
2	โปรดเช็ดตัวให้แห้งหลังใช้บริการสระว่ายน้ำเสร็จแล้ว และไม่สวมใส่ชุดเปียกเข้าไปในลิฟต์โดยสาร	200
3	ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ	500
หมวดที่ 011/2558 การใช้ห้องชมภาพยนตร์		
1	กำหนดให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้ห้องชมภาพยนตร์ ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 4 ครั้งต่อเดือน - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 2 ครั้งต่อเดือน	
หมวดที่ 012/2558 อื่น ๆ		
1	บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า - ออกตัวอาคาร สามารถซื้อเพิ่มได้ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน และห้อง Duplex สามารถซื้อเพิ่มได้จำนวน 2 ใบ - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน สามารถซื้อเพิ่มได้จำนวน 1 ใบ	
2	กรณีบัตรคีย์การ์ดชำรุด จากการเสื่อมอายุการใช้งาน (เท่านั้น) สามารถนำบัตรคีย์การ์ดที่ชำรุดมาแลกซื้อบัตรใหม่ คิดอัตรา 200 บาท	
หมวดที่ 014/2559 การใช้ห้องประชุม		
1	กำหนดให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้ห้องประชุม ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 4 ครั้งต่อเดือน - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 2 ครั้งต่อเดือน	
หมวดที่ 015/2559 การใช้จักรยาน		
1	Bicycle Rack สำหรับจอดรถจักรยาน บริเวณด้านหลังโครงการ (ที่จอดรถจักรยานยนต์) เพื่อความเป็นระเบียบและส่งเสริมการใช้จักรยานของลูกบ้าน และกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ และระจักรยาน บริเวณด้านข้างอาคาร A (ติดกับห้องปั๊มน้ำ)	

2. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบการพักอาศัย<u>ร้ายแรง</u> ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
ความผิดครั้งที่ 1. คิดค่าปรับตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ และห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 001/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง		
1	ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น บริเวณศาลานั่งเล่น หน้าอาคาร A	500
2	ห้ามสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใด อันจะก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟในบริเวณระเบียงห้องชุด เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น	2,000
3	ห้ามโยนก้นบุหรี่ หรือทิ้งก้นบุหรี่ออกจากระเบียงห้องชุด ลงห้องชุดด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง	2,000

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
4	เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง หากมีเหตุทำให้ทรัพย์ส่วนกลางเสียหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าเสียหายตามจริงของราคาทรัพย์สิน	ตามจริง
หมวดที่ 002/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุด เพื่อบริการเช่าพักอาศัย		
1	ห้ามปล่อยห้องเช่ารายวัน	20,000
หมวดที่ 003/2558 การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ		
1	กรณีมีการปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของราคาสติกเกอร์จอดรถ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย	20 เท่าของราคาสติกเกอร์
2	กรณีนำรถยนต์เข้ามาจอดเกินสิทธิ์โดยไม่ติดสติกเกอร์จอดรถยนต์ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจอดรถยนต์ ไม่ชำระค่าที่จอดรถยนต์	5,000
หมวดที่ 007/2558 ระเบียบการใช้ลิฟต์		
1	กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ความเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ	ตามจริง

ความเห็นในที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย (ปรับปรุงครั้งที่ 1/2561)
House Rules of Nye by Sansiri Juristic Person Condominium
No.002/2558 : Unit Utilization for Rent (Revise 1/2561)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติกับห้องชุดที่ให้เช่าภายในอาคารชุด ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as following:

1. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้เช่าห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น
2. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าน้ำประปา ค่าเช่าที่จอดรถยนต์ เป็นต้น ทั้งของตนเองและผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
   Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
3. กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522
4. เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนพร้อมด้วยผู้เช่าพักอาศัยต้องติดต่อลงรายละเอียดร้องมูลการเข้าพักอาศัยที่สำนักงานนิติบุคคลฯ พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
   Co-owner/Representative together with tenant must contact juristic person office to make a residential registration and provide the residents' information to the Management as follows:
   4.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสิทธิ์การใช้ประโยชน์ห้องชุดตามที่ระบุไว้
   ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 คน
   ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 คน
   Inform the number of residents within the units, hence this must be according to the rights as stated in the Residential Rules and Regulations
   One Bedroom Unit, stated 3 rights
   Two Bedrooms Unit, stated 5 rights
   4.2 ส่งเอกสารของผู้เข้าพักอาศัย แยกเป็นกรณีดังนี้
   4.2.1 กรณีชาวไทย / For Thai tenants
   ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เข้าพักอาศัย และบริวารทุกคน
   Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.
   4.2.2 **กรณีผู้เข้าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำส่งเอกสารดังนี้**
   In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:
   a). ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เข้าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

1). Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
2). ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
3). Submit a copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

4.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.

4.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของห้องชุด และผู้เช่าพักอาศัย
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.

4.5 แจ้งหรือระบุสิทธิในการใช้สันทนาการ หรือการใช้สิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).

4.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every all respect.

4.6.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ทุกประการ
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Nye by Sansiri Juristic Person Condominium in every respect.

4.6.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างฉุกหนีร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

4.6.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้างและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับเจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด
Co-owners / Representative must ensure all dependents whose service the unit are following the Rules and Regulations for neatness and orderliness, include grooming / material and equipment use to service within the unit.

5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
In the case of cancellation of the leasing, Co-owners must entirely return the properties which belong to the Juristic Person that were leased out during the leasing period In the case of a lost or damage, all

indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding Common Facilities fees and public utilities costs.

6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย และ/หรือข้อบังคับฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการกับผู้เช่า ,ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความให้ตำรวจเจ้าของร่วมให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In the case of violations to the House Rules and/or regulations issued by Juristic Person, , the Juristic Person has the right to suspend the utilities, to prohibit a tenant from using a part or all of common property, to determine a standard rate of fine, including inform the police to enforce the tenant to follow the rules and regulations.

7. กรณีเจ้าของห้องชุดมอบอำนาจให้ตัวแทนกระทำการแทน ในการใดที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบการกระทำของตัวแทน และหรือ ผู้เช่าพักอาศัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด
In the case that a representative under co-owner power of attorney utilizes the unit for rental, Co-owners shall liable for the action, all expenses, and damages that may occur.

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 012/2558 : อื่น ๆ (ปรับปรุงครั้งที่ 1/2561)
House Rules of Nye by Sansiri Juristic Person Condominium
No.012/2558 : Others (Revise 1/2561)

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า - ออกตัวอาคาร ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้รับสิทธิ์ ดังนี้
   ห้องชุด 1 ห้องนอน ได้รับจำนวน 2 ใบ และสามารถซื้อเพิ่มตามสิทธิ์ได้จำนวน 1 ใบ มีค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท,
   ห้องชุด 2 ห้องนอน และห้องชุดดูเพล็กซ์ ได้รับจำนวน 3 ใบ และสามารถซื้อเพิ่มตามสิทธิ์ได้จำนวน 2 ใบ ค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท,
   กรณีที่ท่านทำบัตรสูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)}
   กรณีที่บัตรชำรุด เนื่องจากเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งาน (เท่านั้น) สามารถนำบัตรคีย์การ์ดที่ชำรุดมาแลกซื้อบัตรใหม่มีค่าใช้จ่ายใบละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
   Every residence, condominium unit owner will receive at no cost an initial issue of access cards that will allow entry and exit the detail as follows. 1 bedroom will receive 2 cards, 2 bedrooms will receive 3 cards and 2 bedrooms (Duplex) will receive 3 cards. In case of lost access card or renew will be replaced at five hundred baht per card. In case of damage access card, please bring damaged card and replace at two hundred baht per card.
2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 1 ตอก
   The management will issue mailbox and 1 mailbox key to incoming owner.
3. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารอรับด้านล่างบริเวณล็อบบี้
   No delivery people were allowed to go up to any residence units. When deliveries are expected, the individual's placing the order must meet the delivery person in the main lobby. Delivery persons will not be permitted beyond lobby areas.
4. ค่าบริการไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่น ท่านเจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร
   Electricity &Telephone bill payment and personal billing payment, owner shall making payment directly to their companies counter or payment deducted from your bank account
5. ห้องเอนกประสงค์ มีไว้บริการสำหรับเจ้าของร่วม โดยผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งความประสงค์ และลงทะเบียนการใช้ที่ฝ่ายจัดการฯ ตามเวลาเปิดปิดที่นิติบุคคลกำหนด
   The Multipurpose Room was designed to accommodate a wide range of public events and activities. User shall reservation the Multipurpose Room to the Management for your event. Terms and Conditions are subject to the Management announcement.

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ

ที่ 016/2561 : ระเบียบการรับพัสดุไปรษณีย์ และการรับฝากสิ่งของ

House Rules of Nye by Sansiri Juristic Person Condominium

No.016/2018 : Collecting Delivered Packages and Deposit Items Regulation

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการป้องกันพัสดุสูญหาย หรือตกค้างที่สำนักงานนิติฯนานเกินไป ดังนี้

This is for the orderliness and to prevent loss or the packages were left at Juristic Office for too long. As following:

1. เจ้าของห้องชุดพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Application Home Service และติดข้อความแจ้งที่ตู้รับจดหมายของห้องชุดนั้นๆ

   The Management will inform co-owners/residents via Home Service application, including left the 'delivery notice' in your mailbox when there were packages delivered.

2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ได้รับข้อความทาง Application Home Service หรือข้อความที่ตู้รับจดหมาย ขอได้โปรดนำข้อความที่ตู้รับจดหมายของท่าน มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกครั้ง

   After co-owners/residents receive message from Home Service Application or the 'delivery notice' that is left in your mailbox, please bring the 'delivery notice' every time when collecting your package at the Juristic Office.

3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆแล้ว โปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง พร้อมลงชื่อรับพัสดุ และสิ่งของอื่นๆ ทุกครั้ง

   Please check and sign whenever collecting packages or other items.

4. กรณีรับฝากสิ่งของอื่นๆ (นอกเหนือจากไปรษณีย์) ผู้มาส่งสินค้าต้องทำการประสานงานไปยังท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อให้รับทราบว่ามีสิ่งของมาส่งแล้ว และป้องกันความผิดพลาดการจัดส่งสินค้าผิดอาคาร พร้อมทั้งต้องให้ฝ่ายจัดการฯ ได้เรียนสายกับท่านผู้พักอาศัยทุกครั้ง

   In the case of items were deposit (exclude items that were delivered from post office), depositor must contact and allow the Management to communicate with the receiver every time when delivered items. This is to avoid any mistake that may happen.

5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น

   Co-owners/residents can collect the package and other items at Juristic Office during normal operating hours (09.00-18.00 hrs.).

6. กรณีต้องการรับพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ หลังเวลา 18.00 น. เป็นต้นไป โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ รับทราบทุกครั้ง (ก่อนเวลา 18.00 น.) เพื่อส่งมอบพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ กับช่างอาคาร หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าของสงวนสิทธิ์ในการรับพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของต่างๆ (เนื่องจากหลังเวลา 18.00 น. ทางช่างอาคารต้องทำการสำรวจตรวจพื้นที่โดยรอบของอาคาร)

   If you would like to collect a delivered package after working hours (18:00 hrs. onwards), please inform the Juristic Office in advance (before 18:00 hrs.). In this case, the package will be left with the Building Technician. If advance notice is not given, Management will not permit collection of the package until the following day (due to after 18.00 hrs. the Building Technician is on duty of inspecting the surrounding of the building.)

ฝ่ายจัดการฯ นายน์ บาย แสนสิริ

The Management of Nye By Sansiri

7. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 30 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์

   In the case that a package is not collected within 30 days, the Management is required to send the package back to the post office.

8. หากพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ ที่ฝากไว้ได้รับความเสียหาย/สูญหาย ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

   In the case of any damage to packages during delivery, the Management shall not be held liable.

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably

ฝ่ายจัดการฯ นายน์ บาย แสนสิริ

The Management of Nye By Sansiri

ภาคผนวก ค-7

แผนดูแลต้นไม้

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละพรรณ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
2) กำจัดวัชพืช จัดเก็บกิ่งไม้ ทุกชนิดที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ ฟุตบาท และ/หรือบริเวณอื่น ๆ และตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำสัปดาห์

1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
2) ตัด กัน ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่ถึงระวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ค้ำยันทุก 1 ปี
4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

ข้อ 2. การจัดอัตรากำลังและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำชี้แนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - เสาร์	08.00-17.00	พนักงานดูแลสวน	2
หยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์			

2.3 คุณสมบัติของพนักงานดูแลสวน

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานดูแลสวนมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

พนักงานดูแลสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้าคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานบริการดูแลสวนในหมู่บ้านจัดสรร และ/หรือคอนโดมิเนียมไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีทัศนคติที่ดี กริยามารยาทสุภาพ และมีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ -อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่างๆ	2
2	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	เดือนละ 1 ครั้ง
3	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	ตามความเหมาะสม
4		
5		

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 750 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน หรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวันหารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่นาทีที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 18/07/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 18/07/2025
Analysis Date : 18-29/07/2025 **Report Date** : 29/07/2025 **Report No.** : R 05260/68

Parameter	Unit	Method	WC 06312/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 06313/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.3 (25°C)	6.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	308	16	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	598	13	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	288	262	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	28 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	55	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	38	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.9×10^5 #	4.5×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.9×10^5 #	4.5×10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	ฟุ่นมีตะกอน	ฟุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 18/07/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 18/07/2025
Analysis Date : 18-29/07/2025 **Report Date** : 29/07/2025 **Report No.** : R 05260/68

Parameter	Unit	Method	WC 06314/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร B	WC 06315/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.0 (25°C)	6.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	150	28	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	244	16	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	232	248	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	7.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	35	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	15	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3×10^6 #	7.9×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3×10^6 #	7.9×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ฟุ่นมีตะกอน	ฟุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 18/07/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 18/07/2025
Analysis Date	: 18-29/07/2025	**Report Date**	: 29/07/2025	**Report No.**	: R 05260/68

Parameter	Unit	Method	WC 06316/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	23	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	17	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	360	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH3 C	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	5.4×10^6 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	5.4×10^6 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ใส่มีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 22/08/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0028)	**Receive Date**	: 23/08/2025
Analysis Date	: 23-29/08/2025	**Report Date**	: 29/08/2025	**Report No.**	: R 06179/68

Parameter	Unit	Method	WC 07393/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 07394/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.7 (25°C)	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	137	27	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	481	20	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	270	258	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	15 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	71	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH3 C, Norg B	28	35	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	4.9×10^5 #	2.8×10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	3.3×10^5 #	2.8×10^5 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 22/08/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0028)	**Receive Date**	: 23/08/2025
Analysis Date	: 23-29/08/2025	**Report Date**	: 29/08/2025	**Report No.**	: R 06179/68

Parameter	Unit	Method	WC 07395/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร B	WC 07396/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.7 (25°C)	6.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	123	20	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	36	17	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	272	326	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.1 #	< 0.1 #	-
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2710 C	0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	12	15	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.4 x 10^6 #	1.3 x 10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	1.1 x 10^6 #	1.3 x 10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ฟุ่นมีตะกอน	ฟุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 22/08/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0028)	**Receive Date**	: 23/08/2025
Analysis Date	: 23-29/08/2025	**Report Date**	: 29/08/2025	**Report No.**	: R 06179/68

Parameter	Unit	Method	WC 07397/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	23	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	26	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	232	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	21	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.7 x 10^6 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	1.1 x 10^6 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ฟุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 19/09/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 19/09/2025
Analysis Date	: 19-29/09/2025	**Report Date**	: 29/09/2025	**Report No.**	: R 06955/68

Parameter	Unit	Method	WC 08369/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 08370/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.0 (25°C)	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	185	77	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	1390 #	62	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	238	340	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	56 #	0.2 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	107	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	75	61	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	4.6×10^5 #	1.3×10^6 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	1.4×10^5 #	1.3×10^6 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 19/09/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 19/09/2025
Analysis Date	: 19-29/09/2025	**Report Date**	: 29/09/2025	**Report No.**	: R 06955/68

Parameter	Unit	Method	WC 08371/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร B	WC 08372/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.0 (25°C)	5.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	100	31	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	24	22	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	304	262	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	9	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	11	9	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	9.4×10^5 #	2.0×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	9.4×10^5 #	2.0×10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 19/09/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 19/09/2025
Analysis Date	: 19-29/09/2025	**Report Date**	: 29/09/2025	**Report No.**	: R 06955/68

Parameter	Unit	Method	WC 08373/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	32	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	20	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	236	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	19	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	7.0×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	7.0×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ฟุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 17/10/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0028)	**Receive Date**	: 17/10/2025
Analysis Date	: 17-30/10/2025	**Report Date**	: 30/10/2025	**Report No.**	: R 07724/68

Parameter	Unit	Method	WC 09302/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 09303/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.1 (25°C)	6.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	113	40	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	175	91	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	236	238	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	2.0 #	1.0 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	11	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	35	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	4.9×10^5 #	2.3×10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	4.9×10^5 #	2.3×10^5 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ฟุ่นมีตะกอน	เหลืองฟุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Wandee Premprakim)
Chemist
ว-190-จ-0033

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th		
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab		
Sampling Date#	: 17/10/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0028)	**Receive Date**	: 17/10/2025		
Analysis Date	: 17-30/10/2025	**Report Date**	: 30/10/2025	**Report No.**	: R 07724/68		

Parameter	Unit	Method	WC 09304/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบอาคาร B	WC 09305/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบปาปัดน้ำเสียอาคาร B	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.7 (25°C)	6.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	131	24	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	55	69	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	208	318	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.2 #	0.3 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	12	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	11	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	2.4×10^6 #	7.8×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	2.4×10^6 #	7.8×10^3 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff .....
(Miss. Wandee Premprakim)
Chemist
ว-190-จ-0033

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th		
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab		
Sampling Date#	: 17/10/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0028)	**Receive Date**	: 17/10/2025		
Analysis Date	: 17-30/10/2025	**Report Date**	: 30/10/2025	**Report No.**	: R 07724/68		

Parameter	Unit	Method	WC 09306/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	25	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	38	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	240	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.1×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	1.1×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Wandee Premprakim)
Chemist
ว-190-จ-0033

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 26/11/2025 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 27/11/2025
Analysis Date : 27/11/2025-04/12/2025 **Report Date** : 04/12/2025 **Report No.** : R 08697/68

Parameter	Unit	Method	WC 10472/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 10473/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.2 (25°C)	7.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	63	19	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	208	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	356	354	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	4.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	49	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	35	35	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	2.2×10^6 #	1.7×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	1.4×10^6 #	1.7×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 26/11/2025 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 27/11/2025
Analysis Date : 27/11/2025-04/12/2025 **Report Date** : 04/12/2025 **Report No.** : R 08697/68

Parameter	Unit	Method	WC 10474/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร B	WC 10475/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.1 (25°C)	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	89	10	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	43	10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	344	384	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.2 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	5	19	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	4.9×10^5 #	1.3×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	2.3×10^5 #	1.3×10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 26/11/2025 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 27/11/2025
Analysis Date : 27/11/2025-04/12/2025 **Report Date** : 04/12/2025 **Report No.** : R 08697/68

Parameter	Unit	Method	WC 10476/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	8	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	15	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	208	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.3×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	1.3×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 19/12/2025 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 20/12/2025
Analysis Date : 20-29/12/2025 **Report Date** : 29/12/2025 **Report No.** : R 09399/68

Parameter	Unit	Method	WC 11313/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 11314/68 ถังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.3 (25°C)	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	68	28	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	103	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	208	288	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	1.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	10	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	44	35	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	3.3×10^5 #	1.7×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	3.3×10^5 #	1.7×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 19/12/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 20/12/2025
Analysis Date	: 20-29/12/2025	**Report Date**	: 29/12/2025	**Report No.**	: R 09399/68

Parameter	Unit	Method	WC 11315/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร B	WC 11316/68 ถังสุดน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.9 (25°C)	6.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	72	38	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	84	14	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	202	212	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	1.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	9	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	16	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.3×10^6 #	2.4×10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	1.3×10^6 #	2.4×10^5 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
' ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 19/12/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 20/12/2025
Analysis Date	: 20-29/12/2025	**Report Date**	: 29/12/2025	**Report No.**	: R 09399/68

Parameter	Unit	Method	WC 11317/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	20	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	13	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	276	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	33	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	3.3×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	3.3×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
' ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** :pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 31/07/2025 **Sampling By#** : Customer **Receive Date** : 23/08/2025
Analysis Date : 23-27/08/2025 **Report Date** : 27/08/2025 **Report No.** : RWS 02521/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05019/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	PWS 05020/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** :pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 22/08/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 23/08/2025
Analysis Date : 23-27/08/2025 **Report Date** : 27/08/2025 **Report No.** : RWS 02522/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05021/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร A	PWS 05022/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 22/08/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 23/08/2025
Analysis Date	: 23-27/08/2025	**Report Date**	: 27/08/2025	**Report No.**	: RWS 02522/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05023/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	PWS 05024/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 19/09/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 19/09/2025
Analysis Date	: 19-25/09/2025	**Report Date**	: 25/09/2025	**Report No.**	: RWS 02876/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05679/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร A	PWS 05680/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2560 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

Laboratory Staff
.....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 19/09/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 19/09/2025
Analysis Date	: 19-25/09/2025	**Report Date**	: 25/09/2025	**Report No.**	: RWS 02876/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05681/68 สระว่ายน้ำส่วนต้น อาคาร B	PWS 05682/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 17/10/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 18/10/2025
Analysis Date	: 18-22/10/2025	**Report Date**	: 22/10/2025	**Report No.**	: RWS 03178/68

Parameter	Unit	Method	PWS 06242/68 สระว่ายน้ำส่วนต้น อาคาร A	PWS 06243/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ						
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600						
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th		
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab		
Sampling Date	: 26/11/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 27/11/2025		
Analysis Date	: 27/11/2025-03/12/2025	**Report Date**	: 03/12/2025	**Report No.**	: RWS 03563/68		

Parameter	Unit	Method	PWS 07094/68 สระว่ายน้ำส่วนต้น อาคาร A	PWS 07095/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ						
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600						
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th		
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab		
Sampling Date	: 26/11/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 27/11/2025		
Analysis Date	: 27/11/2025-03/12/2025	**Report Date**	: 03/12/2025	**Report No.**	: RWS 03563/68		

Parameter	Unit	Method	PWS 07096/68 สระว่ายน้ำส่วนต้น อาคาร B	PWS 07097/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 19/12/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 20/12/2025
Analysis Date	: 20/12/2025-02/01/2026	**Report Date**	: 02/01/2026	**Report No.**	: RWS 03873/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07623/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร A	PWS 07624/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 19/12/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 20/12/2025
Analysis Date	: 20/12/2025-02/01/2026	**Report Date**	: 02/01/2026	**Report No.**	: RWS 03873/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07625/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร B	PWS 07626/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		/						1348.013		[redacted]	
2	3.0	7.2		/						1348.013			
3	3.0	7.2		/						1348.013			
4	3.0	7.2		/						1348.013			
5	3.0	7.2		/						1348.013			
6	3.0	7.2		/						1348.013			
7	3.0	7.2		/						1348.013			
8	3.0	7.2		/						1348.013			
9	3.0	7.2		/						1348.013			
10	3.0	7.2		/						1348.013			
11	3.0	7.2		/						1348.013			
12	3.0	7.2		/						1348.013			
13	3.0	7.2		/						1348.013			
14	3.0	7.2		/						1348.013			
15	3.0	7.2		/						1348.013			
16	3.0	7.2		/						1348.013			
17	3.0	7.2		/						1348.013			
18	3.0	7.2		/						1348.013			
19	3.0	7.2		/						1348.013			
20	3.0	7.2		/						1348.013			
21	3.0	7.2		/						1348.013			
22	3.0	7.2		/						1348.013			
23	3.0	7.2		/						1348.013			
24	3.0	7.2		/						1348.013			
25	3.0	7.2		/						1348.013			
26	3.0	7.2		/						1348.013			
27	3.0	7.2		/						1348.013			
28	3.0	7.2		/						1348.013			
29	3.0	7.2		/						1348.013			
30	3.0	7.2		/						1348.013			
31	3.0	7.2		/						1348.013			

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 1/7/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		/						1428.096		[redacted]	
2	3.0	7.2		/						1428.096			
3	3.0	7.2		/						1428.096			
4	3.0	7.2		/						1428.096			
5	3.0	7.2		/						1428.096			
6	3.0	7.2		/						1428.096			
7	3.0	7.2		/						1428.096			
8	3.0	7.2		/						1428.096			
9	3.0	7.2		/						1428.096			
10	3.0	7.2		/						1428.096			
11	3.0	7.2		/						1428.096			
12	3.0	7.2		/						1428.096			
13	3.0	7.2		/						1428.096			
14	3.0	7.2		/						1428.096			
15	3.0	7.2		/						1428.096			
16	3.0	7.2		/						1428.096			
17	3.0	7.2		/						1428.096			
18	3.0	7.2		/						1428.096			
19	3.0	7.2		/						1428.096			
20	3.0	7.2		/						1428.096			
21	3.0	7.2		/						1428.096			
22	3.0	7.2		/						1428.096			
23	3.0	7.2		/						1428.096			
24	3.0	7.2		/						1428.096			
25	3.0	7.2		/						1428.096			
26	3.0	7.2		/						1428.096			
27	3.0	7.2		/						1428.096			
28	3.0	7.2		/						1428.096			
29	3.0	7.2		/						1428.096			
30	3.0	7.2		/						1428.096			
31	3.0	7.2		/						1428.096			

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 1/7/68

ภาคผนวก 43-2

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1346.013		[redacted]	
2	3.0	7.2		✓						1346.013			
3	3.0	7.2		/						1346.013			
4	3.0	7.2		/						1346.013			
5	3.0	7.2		✓						1346.013			
6	3.0	7.2		/						1346.013			
7	3.0	7.2		/						1346.013			
8	3.0	7.2		✓						1346.013			
9	3.0	7.2		✓						1346.013			
10	3.0	7.2		✓						1346.013			
11	3.0	7.2		/						1346.013			
12	3.0	7.2		/						1346.013			
13	3.0	7.2		/						1346.013			
14	3.0	7.2		/						1346.013			
15	3.0	7.2		/						1346.013			
16	3.0	7.2		/						1346.013			
17	3.0	7.2		/						1346.013			
18	3.0	7.2		/						1346.013			
19	3.0	7.2		/						1346.013			
20	3.0	7.2		✓						1346.013			
21	3.0	7.2		/						1346.013			
22	3.0	7.2		/						1346.013			
23	3.0	7.2		/						1346.013			
24	3.0	7.2		/						1346.013			
25	3.0	7.2		✓						1356.618			
26	3.0	7.2		✓						1356.618			
27	3.0	7.2		✓						1356.618			
28	3.0	7.2		/						1356.765			
29	3.0	7.2		/						1356.765			
30	3.0	7.2		/						1356.765			
31	3.0	7.2		/						1356.765			

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 11/8/64

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						~~1429.096~~ ~~1346.013~~		[redacted]	
2	3.0	7.2		✓						1429.096			
3	3.0	7.2		/						1429.096			
4	3.0	7.2		/						1429.096			
5	3.0	7.2		✓						1429.096			
6	3.0	7.2		/						1429.096			
7	3.0	7.2		/						1429.096			
8	3.0	7.2		✓						1429.096			
9	3.0	7.2		✓						1429.096			
10	3.0	7.2		✓						1429.096			
11	3.0	7.2		/						1429.096			
12	3.0	7.2		/						1429.096			
13	3.0	7.2		/						1429.096			
14	3.0	7.2		/						1429.096			
15	3.0	7.2		/						1516.997			
16	3.0	7.2		/						1516.997			
17	3.0	7.2		/						1516.997			
18	3.0	7.2		✓						1516.997			
19	3.0	7.2		/						1516.997			
20	3.0	7.2		✓						1516.997			
21	3.0	7.2		/						1516.997			
22	3.0	7.2		/						1516.997			
23	3.0	7.2		/						1516.997			
24	3.0	7.2		/						1516.997			
25	3.0	7.2		✓						1516.997			
26	3.0	7.2		✓						1516.997			
27	3.0	7.2		✓						1516.997			
28	3.0	7.2		/						1516.997			
29	3.0	7.2		/						1516.997			
30	3.0	7.2		/						1516.997			
31	3.0	7.2		/						1516.997			

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 11/9/64

ภาคผนวก ง3-3

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1356.765		[redacted]	
2	3.0	7.2		✓						1356.765			
3	3.0	7.2		✓						1356.765			
4	2.0	7.2		✓						1356.765			
5	3.0	7.2		✓						1356.765			
6	3.0	7.2		✓						1356.765			
7	3.0	7.2		✓						1356.765			
8	3.0	7.2		✓						1356.765			
9	3.0	7.2		✓						1356.765			
10	3.0	7.2		✓						1356.765			
11	3.0	7.2		✓						1356.765			
12	3.0	7.2		✓						1356.765			
13	3.0	7.2		✓						1356.765			
14	3.0	7.2		✓						1356.765			
15	3.0	7.2		✓						1356.765			
16	3.0	7.2		✓						1356.765			
17	3.0	7.2		✓						1356.765			
18	3.0	7.2		✓						1356.765			
19	3.0	7.2		✓						1356.765			
20	3.0	7.2		✓						1356.765			
21	3.0	7.2		✓						1356.765			
22	3.0	7.2		✓						1356.765			
23	3.0	7.2		✓						1356.765			
24	3.0	7.2		✓						1356.765			
25	3.0	7.2		✓						1356.765			
26	3.0	7.2		✓						1356.765			
27	3.0	7.2		✓						1356.765			
28	3.0	7.2		✓						1356.765			
29	3.0	7.2		✓						1356.765			
30	3.0	7.2		✓						1356.765			
31													

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/10/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1516.997		[redacted]	
2	3.0	7.2		✓						1516.997			
3	3.0	7.2		✓						1516.997			
4	3.0	7.2		✓						1516.997			
5	3.0	7.2		✓						1516.997			
6	3.0	7.2		✓						1516.997			
7	3.0	7.2		✓						1516.997			
8	3.0	7.2		✓						1516.997			
9	3.0	7.2		✓						1516.997			
10	3.0	7.2		✓						1516.997			
11	3.0	7.2		✓						1516.997			
12	3.0	7.2		✓						1516.997			
13	3.0	7.2		✓						1516.997			
14	3.0	7.2		✓						1516.997			
15	3.0	7.2		✓						1516.997			
16	3.0	7.2		✓						1516.997			
17	3.0	7.2		✓						1516.997			
18	3.0	7.2		✓						1516.997			
19	3.0	7.2		✓						1516.997			
20	3.0	7.2		✓						1516.997			
21	3.0	7.2		✓						1516.997			
22	3.0	7.2		✓						1516.997			
23	3.0	7.2		✓						1516.997			
24	3.0	7.2		✓						1516.997			
25	3.0	7.2		✓						1516.997			
26	3.0	7.2		✓						1516.997			
27	3.0	7.2		✓						1516.997			
28	3.0	7.2		✓						1516.997			
29	3.0	7.2		✓						1516.997			
30	3.0	7.2		✓						1516.997			
31													

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/10/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

รายการ / วันที่	คำเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1356.765		[redacted]	
2	3.0	7.2		✓						1356.765			
3	3.0	7.2		✓						1356.765			
4	3.0	7.2		✓						1356.765			
5	3.0	7.2		✓						1356.765			
6	3.0	7.2		✓						1356.765			
7	3.0	7.2		✓						1356.765			
8	3.0	7.2		✓						1356.765			
9	3.0	7.2		✓						1356.765			
10	3.0	7.2		✓						1356.765			
11	3.0	7.2		✓						1356.765			
12	3.0	7.2		✓						1356.765			
13	3.0	7.2		✓						1356.765			
14	3.0	7.2		✓						1356.765			
15	3.0	7.2		✓						1356.765			
16	3.0	7.2		✓						1356.765			
17	3.0	7.2		✓						1356.765			
18	3.0	7.2		✓						1356.765			
19	3.0	7.2		✓						1356.765			
20	3.0	7.2		✓						1356.765			
21	3.0	7.2		✓						1356.765			
22	3.0	7.2		✓						1356.765			
23	3.0	7.2		✓						1356.765			
24	3.0	7.2		✓						1356.765			
25	3.0	7.2		✓						1356.765			
26	3.0	7.2		✓						1356.765			
27	3.0	7.2		✓						1356.765			
28	3.0	7.2		✓						1356.765			
29	3.0	7.2		✓						1356.765			
30	3.0	7.0		✓						1356.765			
31	3.0	7.0		✓						1356.765			

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31/10/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

รายการ / วันที่	คำเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1517.188		[redacted]	
2	3.0	7.2		✓						1517.188			
3	3.0	7.2		✓						1517.188			
4	3.0	7.2		✓						1517.188			
5	3.0	7.2		✓						1517.188			
6	3.0	7.2		✓						1517.188			
7	3.0	7.2		✓						1517.188			
8	3.0	7.2		✓						1517.188			
9	3.0	7.2		✓						1517.188			
10	3.0	7.2		✓						1517.188			
11	3.0	7.2		✓						1517.188			
12	3.0	7.2		✓						1517.188			
13	3.0	7.2		✓						1517.188			
14	3.0	7.2		✓						1517.188			
15	3.0	7.2		✓						1517.188			
16	3.0	7.2		✓						1517.188			
17	3.0	7.2		✓						1517.188			
18	3.0	7.2		✓						1517.188			
19	3.0	7.2		✓						1517.188			
20	3.0	7.2		✓						1517.188			
21	3.0	7.2		✓						1517.188			
22	3.0	7.2		✓						1517.188			
23	3.0	7.2		✓						1517.188			
24	3.0	7.2		✓						1517.188			
25	3.0	7.2		✓						1517.188			
26	3.0	7.2		✓						1517.188			
27	3.0	7.2		✓						1517.188			
28	3.0	7.2		✓						1517.188			
29	3.0	7.2		✓						1517.188			
30	3.0	7.2		✓						1517.188			
31	3.0	7.2		✓						1517.188			

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31/10/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.6		/						1356.765	0	[redacted]	
2	3.0	7.2		/						1356.765	0		
3	3.0	7.2		/						1356.765	0		
4	3.0	7.2		/						1356.765	0		
5	3.0	7.2		/						1356.765	0		
6	3.0	7.2		/						1356.765	0		
7	3.0	7.2		/						1356.765	0		
8	3.0	7.2		/						1356.765	0		
9	3.0	7.2		/						1356.765	0		
10	3.0	7.2		/						1356.765	0		
11	3.0	7.2		/						1356.765	0		
12	3.0	7.2		/						1356.765	0		
13	3.0	7.2		/						1356.765	0		
14	3.0	7.2		/						1356.765	0		
15	3.0	7.2		/						1356.765	0		
16	3.0	7.2		/						1356.765	0		
17	3.0	7.2		/						1356.765	0		
18	3.0	7.2		/						1356.756	0		
19	3.0	7.2		/						1356.756	0		
20	3.0	7.2		/						1356.756	0		
21	3.0	7.2		/						1356.756	0		
22	3.0	7.2		/						1356.756	0		
23	3.0	7.2		/						1356.756	0		
24	3.0	7.2		/						1356.756	0		
25	3.0	7.2		/						1356.756	0		
26	3.0	7.2		/						1356.756	0		
27	3.0	7.2		/						1356.756	0		
28	3.0	7.2		/						1356.756	0		
29	3.0	7.2		/						1356.756	0		
30	3.0	7.2		/						1356.756	0		
31													

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/12/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน พฤศจิกายนพ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.6		/						1517.188	0	[redacted]	
2	3.0	7.2		/						1517.188	0		
3	3.0	7.2		/						1517.188	0		
4	3.0	7.2		/						1517.188	0		
5	3.0	7.2		/						1517.188	0		
6	3.0	7.2		/						1517.188	0		
7	3.0	7.2		/						1517.188	0		
8	3.0	7.2		/						1517.188	0		
9	3.0	7.2		/						1517.188	0		
10	3.0	7.2		/						1517.188	0		
11	3.0	7.2		/						1517.188	0		
12	3.0	7.2		/						1517.188	0		
13	3.0	7.2		/						1517.188	0		
14	3.0	7.2		/						1517.188	0		
15	3.0	7.2		/						1561.009	43.821		
16	3.0	7.2		/						1561.009	0		
17	3.0	7.2		/						1561.009	0		
18	3.0	7.2		/						1561.009	0		
19	3.0	7.2		/						1561.009	0		
20	3.0	7.2		/						1561.009	0		
21	3.0	7.2		/						1561.009	0		
22	3.0	7.1		/						1561.009	0		
23	3.0	7.2		/						1561.009	0		
24	3.0	7.2		/						1561.009	0		
25	3.0	7.2		/						1561.009	0		
26	3.0	7.2		/						1561.009	0		
27	3.0	7.2		/						1561.009	0		
28	3.0	7.2		/						1561.009	0		
29	3.0	7.2		/						1561.009	0		
30	3.0	7.2		/						1561.009	0		
31													

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/12/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน ธันวาคมพ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1356.756		[redacted]	
2	3.0	7.2		✓						1356.756			
3	3.0	7.2		✓						1356.756			
4	3.0	7.2		✓						1356.756			
5	3.0	7.2		✓						1356.756			
6	3.0	7.2		✓						1356.756			
7	3.0	7.2		✓						1356.756			
8	3.0	7.2		✓						1356.756			
9	3.0	7.2		✓						1356.756			
10	3.0	7.2		✓						1356.756			
11	3.0	7.2		✓						1356.756			
12	3.0	7.2		✓						1435.934			
13	3.0	7.2		✓						1435.934			
14	3.0	7.2		✓						1435.934			
15	3.0	7.2		✓						1435.934			
16	3.0	7.2		✓						1435.934			
17	3.0	7.2		✓						1435.934			
18	3.0	7.2		✓						1435.934			
19	3.0	7.2		✓						1435.934			
20	3.0	7.2		✓						1435.934			
21	3.0	7.2		✓						1435.934			
22	3.0	7.2		✓						1456.160			
23	3.0	7.2		✓						1456.160			
24	3.0	7.2		✓						1456.160			
25	3.0	7.2		✓						1456.160			
26	3.0	7.2		✓						1456.160			
27	3.0	7.2		✓						1456.160			
28	3.0	7.2		✓						1456.160			
29	3.0	7.2		✓						1456.160			
30	3.0	7.2		✓						1456.160			
31	3.0	7.2		✓						1456.160			

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 6/1/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1561.009		[redacted]	
2	3.0	7.2		✓						1561.009			
3	3.0	7.2		✓						1561.009			
4	3.0	7.2		✓						1561.009			
5	3.0	7.2		✓						1561.009			
6	3.0	7.2		✓						1561.009			
7	3.0	7.2		✓						1561.009			
8	3.0	7.2		✓						1561.009			
9	3.0	7.2		✓						1561.009			
10	3.0	7.2		✓						1561.009			
11	3.0	7.2		✓						1561.009			
12	3.0	7.2		✓						1561.009			
13	3.0	7.4		✓						1561.009			
14	3.0	7.4		✓						1561.009			
15	3.0	7.4		✓						1561.009			
16	3.0	7.4		✓						1561.009			
17	3.0	7.4		✓						1561.009			
18	3.0	7.4		✓						1561.009			
19	3.0	7.4		✓						1561.009			
20	3.0	7.4		✓						1561.009			
21	3.0	7.4		✓						1561.009			
22	3.0	7.4		✓						1561.009			
23	3.0	7.4		✓						1561.009			
24	3.0	7.2		✓						1561.009			
25	3.0	7.2		✓						1561.009			
26	3.0	7.2		✓						1561.009			
27	3.0	7.2		✓						1561.009			
28	3.0	7.2		✓						1561.009			
29	3.0	7.2		✓						1561.009			
30	3.0	7.2		✓						1561.009			
31	3.0	7.2		✓						1561.009			

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 6/1/69

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗ ๒๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางนีรมล ผดุงสงฆ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๔
๕) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังศศิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาววราพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๔) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๕) นายพุฒิพงศ์ วรสุมันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๖) นางสาวอรวรรณ สีไต้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๗) นายวชิราวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๘) นางสาวรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๙) นายมานพ สลามชอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๐) นายรัตพล ใบไกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
๑๑) นางสาวสมมาต อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๒) นายภูเบศร์ สารยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๓) นายธนกฤต สุจริต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๑๕) นางสาวอาภรณ์ แซ่เฮ้อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพรัตน์...

๑๖) นางสาวทิพรัตน์ ทองเย็น	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๑๗) นายนิเทศ พูลศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๑๘) นายจิตตวีร์ วงศ์หมากเห็บ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
๒๐) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
๒๑) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
๒๒) นางสาวอรวรรณ สูงตรง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
๒๓) นางสาววันดี เปรมประดิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
๒๔) นางสาวสุธิดา สิงหาเพ็ญ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
๒๕) นายคณิณ ยศไธสง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
๒๖) นางสาวมีนา เมฆา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
๒๘) นางสาวไอริณ สำเภา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอบข่ายขนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๒ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม คำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗ ๒๔ ลงวันที่ ๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4′-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4′-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4′-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4′-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
8	Chromium (III)	Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

สิ่งปฏิกูล...

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2,12]
		2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
19	Methoxychlor	Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[2,7,15]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
21	pH	Electrometric Method[19,20]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,14]
		2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

<u>ดิน จำนวน 29 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (III)	Calculation[5,6,9,11]
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method[16,17,18]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

<u>เอกสารอ้างอิง</u>

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.**ราชกิจจานุเบกษา.** 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846,** 2014.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B,** 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A,** 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C,** 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C,** 1996.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B,** 2007

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062,** 1994.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A,** 1992.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A,** 1994.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B,** 1998.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742,** 1994.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E,** 2018.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C,** 2004.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A,** 2014.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014,** 2014.

19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C,** 2004.

20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D,** 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีแมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคอลพรอบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเคียมสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 /2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกขอบราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดกลองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุเขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6- 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไอโซไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่ออนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภายในระบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่างๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่อ่างรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยตกเรี่ยราดกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการน้ำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลสมาคม กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือหุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสุดส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 August 2024
Calibration Date 16 August 2024
Date of Issue 19 August 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	I0-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	I0-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	I0-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	I0-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8455, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 July 2024
Calibration Date 18 July 2024
Date of Issue 18 July 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8455, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.
Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)
Issue date : Aug 09, 2024

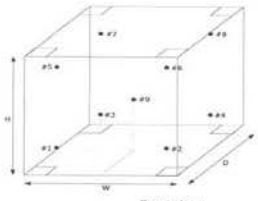
This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



Front view

#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

ภาคผนวก ช-2

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2130-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Certificate Number	: PL61070/24
Control Number	: PCAL174170
Customer Control	: WWL 0073
Description	: Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 5000
Serial Number	: 14C100917
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd
	1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand
Date of Receipt	: 02-Dec-24
Date of Calibration	: 02-Dec-24
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C
	: Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Ms. Supattra Mungkasam

Authorized Signature

(Mr. Jumnong Junphiong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter	- Range	: 0 to 60 mg/l
	- Resolution	: 0.01 mg/l
Description of Electrode	- Manufacturer	: YSI
	- Model	: 5010
	- Serial No.	: 13C100067
	- Type	: Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. #3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	Order No.	: 1011/25
Manufacturer	: Memmert	Received date	: Mar 25, 2025
Model	: UF260	Calibration date	: Mar 20, 2025
Serial No.	: B620.0814	Environment Condition :	
Identification No.	: WWL 0212	Temperature	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	Humidity	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

CALIBRATION LABORATORY - IMC - INCTECH METROLOGICAL CENTER CO.,LTD.

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ACCREDITED
Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

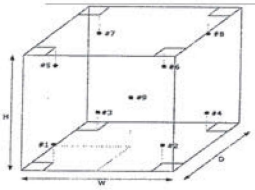
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement
(°C)	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	(+/- °C)
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.762	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.68	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS 17025

Certificate of Calibration

Equipment:	Balance	Certificate No.:	C01243793
Model:	BL210S	Issued Date:	06 December 2024
Serial No. (or ID.):	15808131 (WWL 0022)	Job No.:	WO-00053756
Manufacturer:	Sartorius	Page:	1 of 2
Condition:	In condition		

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

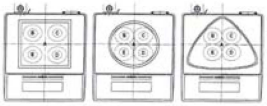
Delivering Growth – in Asia and Beyond.

DKSH

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth – in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet **Class** II **Type** A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☑ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 **or** ***after HEPA filters are replaced or unit is moved***

Test by : Mr. Pawut Wongnarakornkul

Approved by :
(Mr.Kridsada Thinhuatoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :

: European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.

: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.

: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.

: Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 **m/s (** 73 **FPM.)** **Velocity range** 0.25–0.50 **m/s (** 49–98 **FPM.)**

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 **m/s (** 58 - 88 **FPM.)**

Supply filter dimension 24 x 72 **(inch x inch)** **Supply filter area** 10.69 **SQ.FT**

Downflow volume (Q) 780 **CFM.**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ **DIM** ☑ **Exhaust velocity.** ☐ **MFG's Specifications**

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 **m/s (93 FPM.)** **Velocity range** ≥0.40 **m/s (** ≥79 **FPM.)**

Inflow dimension 8 x 72 **(inch x inch)** **Inflow area** 4.00 **SQ.FT**

Inflow volume(Q) 372 **CFM**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Adjustments Required ☐ **Fan Speed** ☐ **Damper**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Aerosol Photometer **Model** TDA-2H **S/N :** 20138 **Calibration date :** 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator **Model** TDA-6C **S/N :** 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
View screen retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Work opening edge retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Sash/window seal test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**

5. Site installation

Sash Alarm.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Interlock System.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Exhaust System Performance	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชั่นนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter **Model** Easy View 31 **S/N :** 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m2 when measures at work floor surface.

mW/m^2

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD **S/N :** Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

-o0o-

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2413808

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTELL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawisit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2413808

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

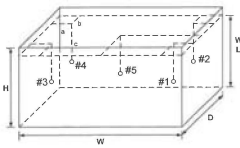
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variatior 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : Chalermkit

MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2413808

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2413810

Customer	:	Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	:	24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	:	Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	:	Memmert	Model	: IN260
Serial No.	:	D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	:	Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.		
Method	:	In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	:	Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	:	Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %		
Date of Calibration	:	16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanavasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

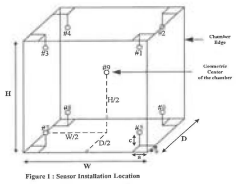


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

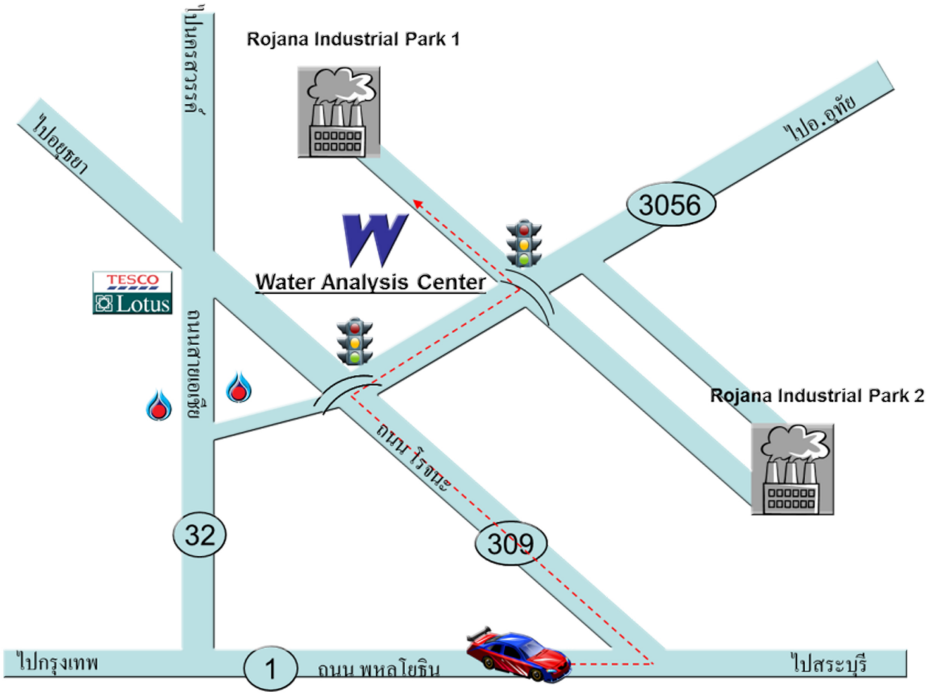
Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com